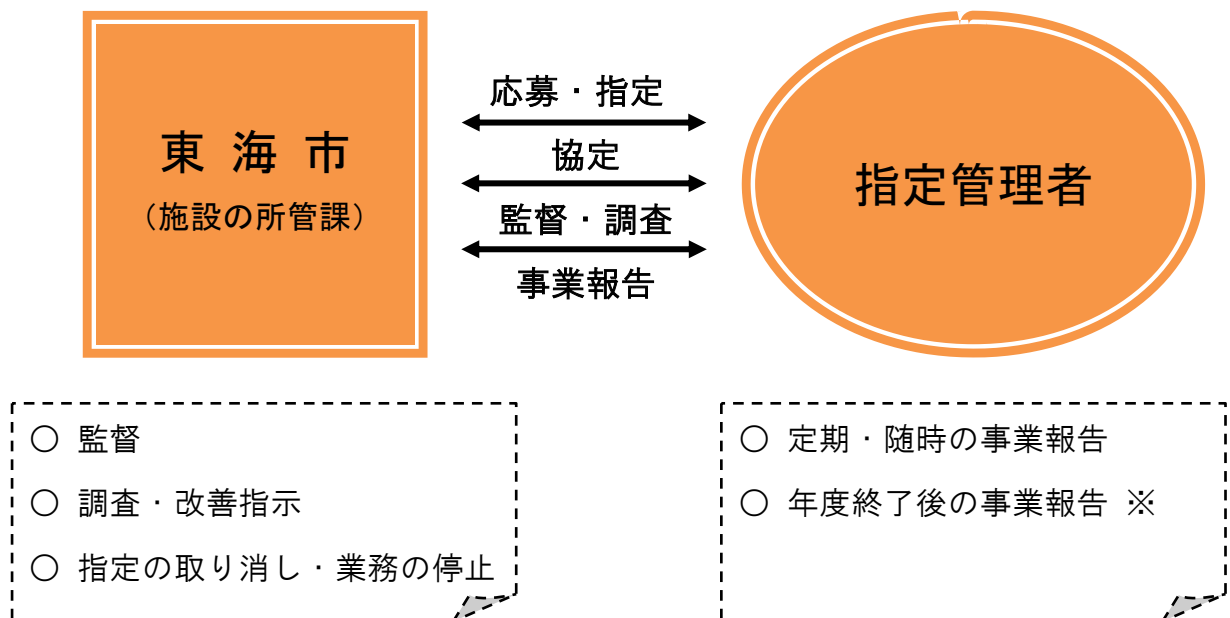
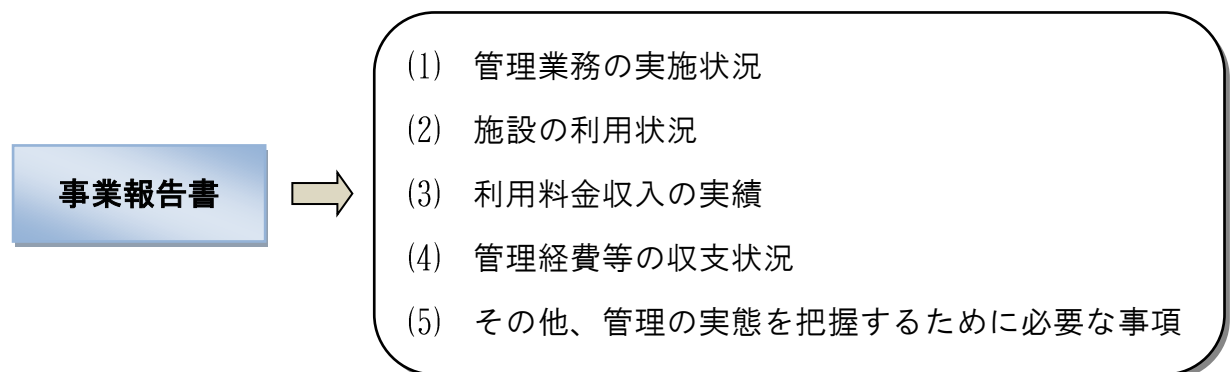


管理運営状況の評価の進め方

1 指定管理の実施



<※ 事業報告書の内容>



2 評価

- (1) 担当課による事業報告書・現場調査等のチェック (Check by the responsible section of the business report, on-site investigation, etc.)
- (2) 事業評価（モニタリング）シート、モニタリング評価表等の作成 (Creation of business evaluation (monitoring) sheet, monitoring evaluation table, etc.)
- (3) **指定管理者選定委員会による評価（モニタリング評価表等を基本とする）** (Evaluation by the Designated Manager Selection Committee (based on the monitoring evaluation table, etc.))
- (4) 評価結果の答申 (Response to evaluation results)
- (5) 答申に基づく指定管理者への指導・改善 (Guidance and improvement to the designated manager based on the response)