

様式④：指定管理業務 事業評価書（市及び指定管理者作成）

施設名	しあわせ村			
施設所管課	健康推進課（052-689-1600 内511）			
指定管理者名	アイコーサービス株式会社			
指定期間	令和6年（2024年）4月1日～令和11年（2029年）3月31日（2年目）			
前年度 評価コメント （選定委員会付帯意見）	呈茶サービスと自主事業で過去最高の参加人数となり、施設の利用増加に向けた工夫と努力を評価する。修繕の内製化による経費削減が図られ、職員研修の成果で利用者満足度も向上した。			前年度総合評価 B

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価	
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	（1）職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	（2）職員研修	業務に必要な研修・教育が適切に行われたか	B	B	B
	（3）利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	（1）利用状況	利用者数・稼働率等は、適切な水準であるか ※1	B	B	B
	（2）利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務				
	（1）保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	A	A	A
	（2）清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	A	A	A
	（3）修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	A	B	A
	4 事業の実施に関する業務				
	（1）指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	（2）自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	A	A	A
	5 個人情報の取扱	個人情報の取扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか ※2	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》当該施設評価項目数 12本	B	B	B
	* 指定管理者の 自己評価	1. (1) 基準に基づき、適切な人員配置を行った。 また、茶室囁鳴庵の繁忙期においては状況に応じて増員対応を実施し、円滑な運営に努めた。 (2) 全員参加のCSR安全会議を毎月1回実施し、接遇・安全・環境と幅広い教育を行い従業員のサービスマナー向上に努めた。 また、着付講習については内部資格者による指導から外部講師による研修に変更し、より専門的で質の高い教育を行った。 (3) 計画通りに実施した。 温浴室リニューアル記念として、利用者先着1,000名に手作りキーホルダーの記念品を配布し、来館促進と満足度向上を図った。 2. (1) 利用者数は囁鳴庵を除き目標を達成できなかった。 温浴室はリニューアル後も利用状況が横ばいとなっている一方、トレーニング室はリピーターの定着により増加傾向である。 囁鳴庵については目標を達成し呈茶数過去最高を更新した。 (2) 適切に行われている。 3. (1) 設備が老朽化する中、基準に基づき専門業者による保守点検を実施するとともに、機械スタッフによる点検を強化し、適切な維持管理に努めている。 (2) 計画通り実施した。利用頻度が高い場所に関しては定期清掃回数を増やし、美観の維持に努めている。 (3) 機械スタッフに親会社（愛知製鋼）での経験を有する人材を再雇用し、修繕業務の内製化を実施することで迅速な対応と修繕費の低減を図り適切な修繕対応を行った。 4. (1) 計画通り実施した。 (2) 施設の目的に沿った自主事業として、新規教室を5教室開講した。 また既存の教室参加者数も増加傾向にあり参加者数過去最高を更新した。 5. 適切に取扱っている。 6. 囁鳴庵呈茶数、施設利用満足度、自主事業の参加人数ともに目標値を上回る事が出来た。			
	* 施設所管課の 評価	機械スタッフによる設備の日常点検を実施し、設備の不具合に迅速に対応することにより、施設利用者が安心して利用できる施設の提供をしている。 利用頻度が高い場所に関しては、定期清掃の回数を増やし、美観の維持に努めている。 修繕業務について、機械スタッフに経験を有する人材を採用し、修繕の内製化を実施し迅速な対応と修繕費の低減を図り修繕を実施したことは評価できる。一方で、業者に委託して実施する修繕業務に関して事務執行上の確認不足により当初予定より修繕の遅延が生じる状況も見受けられた。 自主事業として、しあわせ村の利用者層を考慮した新規教室の開始に向けた調整を行い5教室を開講した。魅力ある教室の実施により既存の教室参加者も増加しており、参加者数過去最高を更新した。			

Ⅱ サービスの 質の評価	1	利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	B	
	2	維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	B	
	3	運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B	
	4	指定・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	A	A	A	
	Ⅱの総括		《標準評価項目数4本》当該施設評価項目数 4本	B	B	B	
	* 指定管理者の 自己評価		1. 総合満足度は目標を上回る水準となっており、リニューアルによる美観向上などが評価されていることから、結果は概ね妥当であると判断できる。 一方で一部設備や利用環境に関する改善要望も確認されており、今後の運営改善に活かしていく必要がある。 2. 日常清掃業務および衛生管理については、感染症予防対策を意識した維持管理を実施し適切な環境の確保に努めた。 また、備品などについても点検・管理を行い良好な維持管理状態を保った。 3. 備品の貸出や消耗品の補充については適切に対応し、貸室音響利用時に音声出力端子のないスマートフォンでも使用できるよう貸出備品の充実を行った。 また、月1回のCSR安全会議において接客教育を実施し、サービス向上に努めている。 4. 指定事業である呈茶サービスにおいては利用者数が過去最高を記録した。 また、自主事業についても参加人数が過去最高となり、嚶鳴庵ライトアップイベントでは昨年度比140%を超える来客があり、高い集客効果が見られた。				
* 施設所管課の 評価		温浴室のリニューアルによる美観向上や従業員の対応が評価されており、利用者アンケートの総合満足度は目標を上回り年々上昇している。今後は、設備や利用環境に関する利用者の意見を踏まえ、さらなる運営改善に努める必要がある。 指定事業である呈茶サービスにおいては、昨年に引き続き利用者数が過去最高を記録した。自主事業についても参加人数が過去最高となっており大変評価できる。					
評価項目			評 価 基 準		自己 評価	所管評 価	前年度 評価
Ⅲ サービスの 安定性の 評価	1	事業収支	事業収支は妥当であるか ※3	B	B	B	
	2	経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか ※4	B	B	B	
	3	団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は妥当であるか ※5	A	A	A	
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》当該施設評価項目数 3本	B	B	B	
	* 指定管理者の 自己評価		1. R7年度光熱費精算分で11,676千円の返還を予定している。 物価高や人件費の高騰の影響により、当初の予想を上回る経費が発生し、上記の精算を合わせると計画を下回る収支となった 2. 人件費の高騰により人件費率がアップしている。 また利用者の減少や物価・人件費の高騰から利用者当たり管理コストがアップしているため、経費抑制に努める必要がある。 3. 団体の営業状況は安定している。				
	* 施設所管課の 評価		物価高や人件費の高騰の影響により、支出を抑えるのが厳しい状況となっている。 引き続き経費節減等に努める必要がある。 団体の経営状況は安定している。				
総合評価			Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価		B	B	B
成果・ 課題等	指定管理者		成果	1. 親会社(愛知製鋼)のOBを再雇用し機械スタッフのスキル向上を図ることで、老朽化した設備の保全・修繕に対し迅速な対応を行い修繕費の削減を継続して実現した。 2. 呈茶サービスでは、ブログ・SNS等を活用した広報活動に加え、夏季の冷抹茶サービスや嚶鳴庵ライトアップイベントの効果により、利用者数が過去最高を更新した。 3. 自主事業については、新規教室やイベントの実施により参加者数が過去最高となり、特に嚶鳴庵ライトアップイベントでは従業員を増員し昨年度比140%を超える高い集客が得られた。			
			課題	1. 物価高や人件費の高騰が継続する中、引き続きサービス水準を維持するための工夫と経費抑制に努める必要がある。 2. トレーニング室については利用者数が回復傾向にあるものの目標水準には達しておらず、引き続き利用促進による安定的な利用拡大が求められる。 3. 温浴室については、リニューアル工事休館により離れた利用者の十分な回復に至っていないため、今後は運営改善を通じた利用回復が必要である。			
	施設所管課		成果	機械スタッフのスキル向上を図り、軽易な修繕は自社で実施することにより修繕費の削減を実現している。 呈茶サービスでは、継続的な広報活動や円滑な運営により、利用者数が過去最高を更新した。 自主事業についても新規教室を5教室開講したことや季節に応じた魅力あるイベントの実施により、高い集客が得られ、参加者数が過去最高となっている。			
			課題	サービスの低下につながらないように経費節減に努める必要がある。 トレーニング室については、引き続き利用促進による集客が必要である。 温浴室については、リニューアル工事休館後、利用者の十分な回復に至っていないため、運営改善に努め、利用者満足度を向上させることによりリピーターの獲得を目指す必要がある。			
	課題解決のための方策 (協議結果等)			物品等の調達先の比較検討によるコスト低減や省エネを心がけた施設の運営により引き続き経費削減に努める。 トレーニング室については、利用者層に応じた広報活動を実施し集客を行う。 温浴室については、アンケート結果による利用者ニーズを踏まえ、更衣室の環境改善や職員の連携による運営方法の改善を図ることで利用者の施設利用満足度の向上させ利用促進につなげる。			
	総合評価の理由			継続的な広報活動や嚶鳴庵のライトアップイベントの際の従業員の増員対応が利用者の増加につながり指定事業の呈茶サービスで目標を達成した。また自主事業においても新規教室を5つ開講し集客の向上に努めた。指定事業の呈茶サービス・自主事業ともに参加者数が過去最高となっていることは大変評価できる。 協定書の基準以上の設備の点検と定期清掃業務を行い、施設利用者が安心して利用できる施設の提供をしている。			

<評価の区分>

①評価項目(細目) の評価基準	A(優 良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良 好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である
②評価項目別総括	A(優 良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良 好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である D(要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている
③総合評価	A(優 良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた (評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である) B(良 好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた (評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である) C(課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である (評価項目(細目)がすべてC以上である) D(要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである (評価項目(細目)にDが含まれている)

【補助資料】（指定管理者作成）

※ 1 利用状況

①保健福祉センター

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 実績C	対比	
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)
開館日数	336 日	336 日	0	100.0	335 日	1	100.3
施設利用者	— 人	56,619 人	—	—	58,133 人	△ 1,514	97.4

②多目的ホール

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 C	対比	
			B-A	B/A(%)		B-C、B/C	
開館日数	308 日	308 日	0	100.0	307 日	1	100.3
施設利用者	— 人	14,547 人	—	—	13,336 人	1,211	109.1

③集会室

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 C	対比	
			B-A	B/A(%)		B-C、B/C	
開館日数	308 日	308 日	0	100.0	183 日	125	168.3
施設利用者	— 人	9,716 人	—	—	3,404 人	6,312	285.4

④温浴室

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 C	対比	
			B-A	B/A(%)		B-C、B/C	
開館日数	332 日	332 日	0	100.0	84 日	248	395.2
施設利用者	115,000 人	74,972 人	△ 40,028	65.2	18,369 人	56,603	408.1

⑤トレーニングルーム

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 C	対比	
			B-A	B/A(%)		B-C、B/C	
開館日数	308 日	308 日	0	100.0	307 日	1	100.3
施設利用者	25,000 人	17,538 人	△ 7,462	70.2	14,862 人	2,676	118.0

⑥嚶鳴庵

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 C	対比	
			B-A	B/A(%)		B-C、B/C	
開館日数	308 日	308 日	0	100.0	307 日	1	100.3
施設利用者	— 人	13,203 人	—	—	11,633 人	1,570	113.5

※ 2 管理目標

項 目		R5(2023) 実績	R6(2024) 実績 A	R7(2025) 目標値 B	R7(2025) 実績 C	対目標値 増減C-B	対前年 増減C-A	達成率 C/B
稼働率	保健福祉センター	%	64.9 %	50.1 %	60.0 %	△ 10.7 %	△ 0.8 %	82.2 %
	多目的ホール	%	45.6 %	53.8 %	60.0 %	△ 4.0 %	2.2 %	93.3 %
	集会室	%	22.1 %	22.2 %	60.0 %	△ 32.1 %	5.7 %	46.5 %
	嚶鳴庵	%	23.8 %	23.1 %	30.0 %	△ 7.5 %	△ 0.6 %	75.0 %
利用者数	温浴室	人	73,754 人	18,369 人	115,000 人	△ 40,028 人	56,603 人	65.2 %
	トレーニング室		14,854 人	14,862 人	25,000 人	△ 7,462 人	2,676 人	70.2 %
	嚶鳴庵呈茶サービス		10,211 人	10,654 人	11,000 人	1,188 人	1,534 人	110.8 %
	イベント参加人数		3,580 人	3,833 人	2,300 人	4,640 人	807 人	201.7 %

※ 3 事業収支

(1) 収入

項目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対比 B/A	前年【R6(2024)】 実績C	対比 B/C	備考
利用料収入	26,892,000	27,905,437	103.8	12,001,812	232.5	
指定管理料	245,454,000	245,152,000	99.9	278,989,000	87.9	
指定事業収入	3,150,000	4,104,449	130.3	3,555,141	115.5	
自主事業収入	6,157,000	7,542,813	122.5	5,436,627	138.7	
テナント光熱水費						
テナント清掃収入						
用品販売収入						
その他						
合計(A)	281,653,000	284,704,699	101.1	299,982,580	94.9	

(2) 支出

項目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対比 B/A	前年【R6(2024)】 実績C	対比 B/C	備考
人件費	113,633,000	123,776,775	108.9	115,738,466	106.9	
事務費(消耗品費、印刷費、 玄関マット、通信費)	4,685,000	4,619,456	98.6	3,112,854	148.4	
修繕費	7,000,000	5,790,323	82.7	4,986,796	116.1	
清掃費	3,934,000	3,412,037	86.7	3,263,537	104.6	
設備保守委託料	20,682,000	20,520,729	99.2	19,823,879	103.5	
光熱水費	109,138,000	88,722,381	81.3	67,804,501	130.9	
しあわせ村樹木管理費	2,607,000	3,323,100	127.5	2,701,600	123.0	光熱水費精算により差 額を予定
嚶鳴庵管理費	741,000	989,835	133.6	703,547	140.7	
使用料及び賃貸料	666,000	664,443	99.8	725,912	91.5	
手数料	1,030,000	1,158,828	112.5	705,518	164.3	
備品購入費	800,000	780,203	97.5	493,900	158.0	
租税公課	40,000	36,080	90.2	35,090	102.8	
指定事業費	2,460,000	3,172,507	129.0	2,599,704	122.0	
自主事業費	3,469,000	4,545,870	131.0	4,274,985	106.3	
諸経費	27,389,000	35,778,885	130.6	35,469,058	100.9	※ 7
合計(B)	298,274,000	297,291,452	99.7	262,439,347	113.3	

※４ 経営状況分析指標（しあわせ村分）

項目	本年【R7(2025)】	本年【R7(2025)】	対比		前年【R6(2024)】	対比		備考
	計画 A	実績 B	B-A	B/A	実績 C	B-C	B/C	
①事業収支	△ 16,621,000 円	△ 12,586,753 円	4,034,247 円	75.7	37,543,233 円	△ 50,129,986 円	△ 33.5	
②利用料金比率	9.5 %	9.8 %	0.3 ポイント	102.7	4.0 %	5.8 ポイント	245.0	
③人件費比率	38.1 %	41.6 %	3.5 ポイント	109.2	44.1 %	△ 2.5 ポイント	94.3	
④外部委託費比率	6.9 %	6.9 %	△ 0.0 ポイント	100.0	7.6 %	△ 0.7 ポイント	90.8	
⑤利用者当たり管理コスト	1,089 円	1,593 円	504 円	146.3	2,192 円	△ 599 円	72.7	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	896 円	1,314 円	418 円	146.7	2,330 円	△ 1,016 円	56.4	

※５ 団体等の経営状況（会社分）

項目	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	R7(2025)	備考
①自己資本比率	36.3 %	36.7 %	35.0 %	38.9 %	48.6 %	
②流動比率	148.1 %	150.1 %	146.6 %	154.9 %	180.4 %	
③固定比率	25.9 %	25.8 %	26.1 %	26.6 %	26.8 %	
④総資本経常利益率	9.5 %	9.3 %	8.4 %	10.4 %	14.6 %	

※６ その他追記項目

※７ 諸経費内訳

内訳	金額
温浴スタンプ・無料券立替	806,001
レンタル原価	652,790
求人関連	453,198
消毒用アルコール	369,600
交際広告費	317,328
減価償却費	292,270
損害賠償保険	275,000
社用車管理費	178,351
イベント景品代等	160,475
新聞	127,315
講習受講	93,400
交通費	87,986
廃棄物処理費	58,147
嚶鳴庵営業許可年会費	37,840
送料	6,881
検便代	6,400
安全対策費	6,096
従業員駐車場代	2,105,400
一般管理費	29,739,600
その他	4,807
合計	35,778,885

$$\text{◆ 自己資本比率} = \frac{\text{自己資本}}{\text{総資本}} \times 100$$

(千円、%)

	H29	H30	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7
自己資本	1,424,687	1,429,097	1,440,421	1,410,196	1,446,444	1,437,369	1,424,523	1,456,576	1,497,180
総資本	3,888,762	4,180,930	3,984,758	4,087,363	3,988,686	3,914,112	4,070,858	3,747,924	3,077,682
自己資本比率	36.6	34.2	36.1	34.5	36.3	36.7	35.0	38.9	48.6

[安全性] 一般的な目安としては、30%以上の場合は普通、50%以上の場合は高いとされる。

$$\text{◆ 流動比率} = \frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$$

(千円、%)

	H29	H30	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7
流動資産	3,502,272	3,762,539	3,585,292	3,703,238	3,614,412	3,543,095	3,698,428	3,360,632	2,676,669
流動負債	2,368,492	2,643,979	2,426,460	2,556,951	2,441,104	2,360,539	2,522,731	2,169,728	1,483,537
流動比率	147.9	142.3	147.8	144.8	148.1	150.1	146.6	154.9	180.4

[安全性] 一般的な目安としては、200%以上が理想とされているが、日本では110～160%程度とされている。

$$\text{◆ 固定比率} = \frac{\text{固定資産}}{\text{自己資本}} \times 100$$

(千円、%)

	H29	H30	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7
固定資産	386,489	418,391	399,466	384,124	374,274	371,017	372,430	387,291	401,013
自己資本	1,424,687	1,429,097	1,440,421	1,410,196	1,446,444	1,437,369	1,424,523	1,456,576	1,497,180
固定比率	27.1	29.3	27.7	27.2	25.9	25.8	26.1	26.6	26.8

[安全性] 一般的な目安としては、100%以下が理想とされているが、日本では100～120%の範囲で健全、200%を超えるとは黄信号とされる。

$$\text{◆ 総資本経常利益率} = \frac{\text{経常利益}}{\text{総資本}} \times 100$$

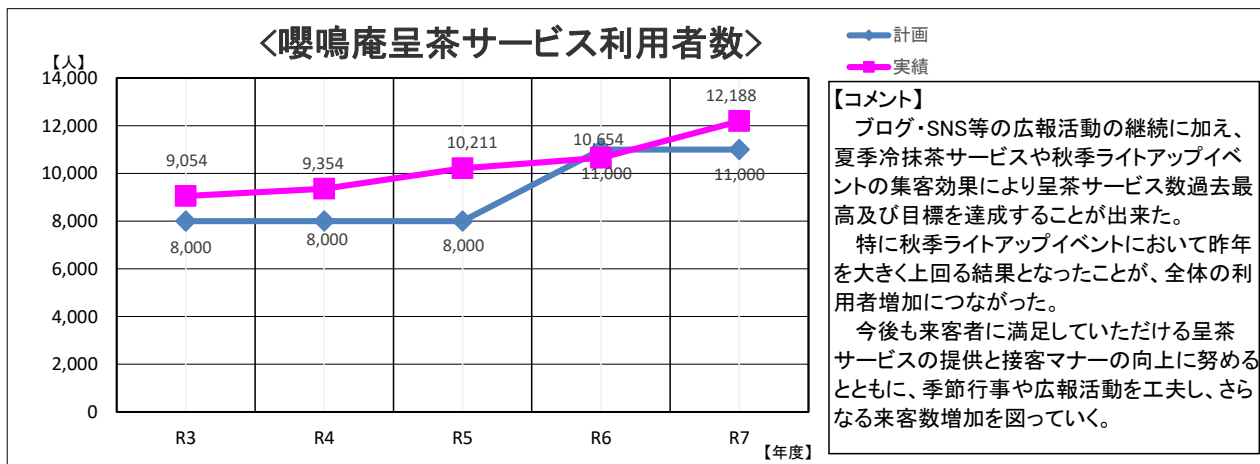
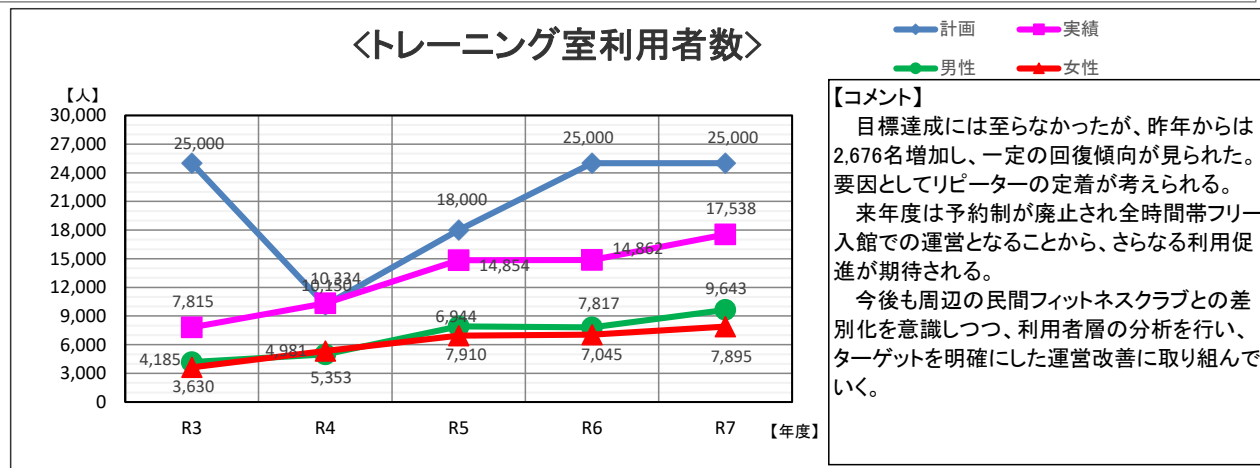
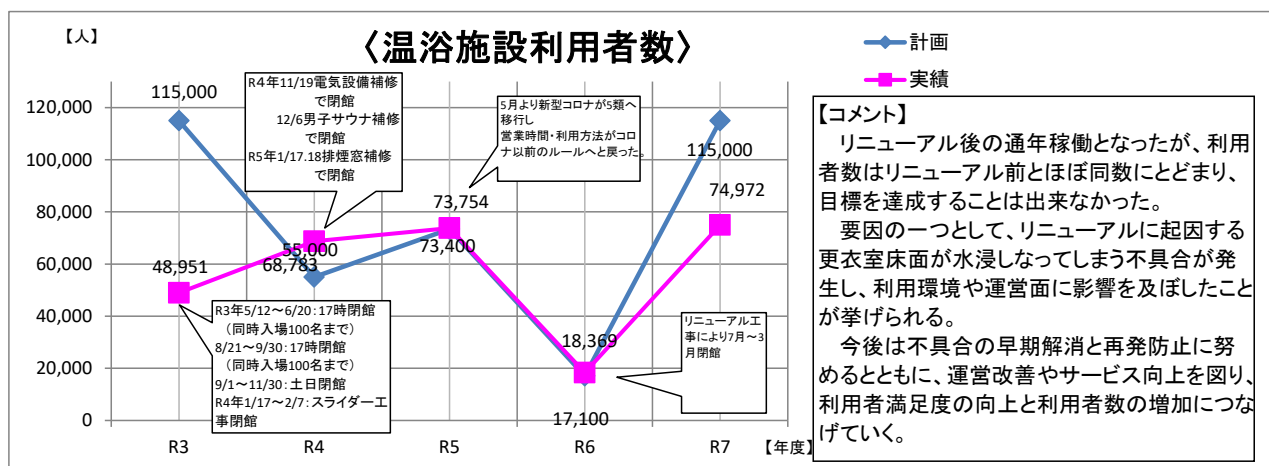
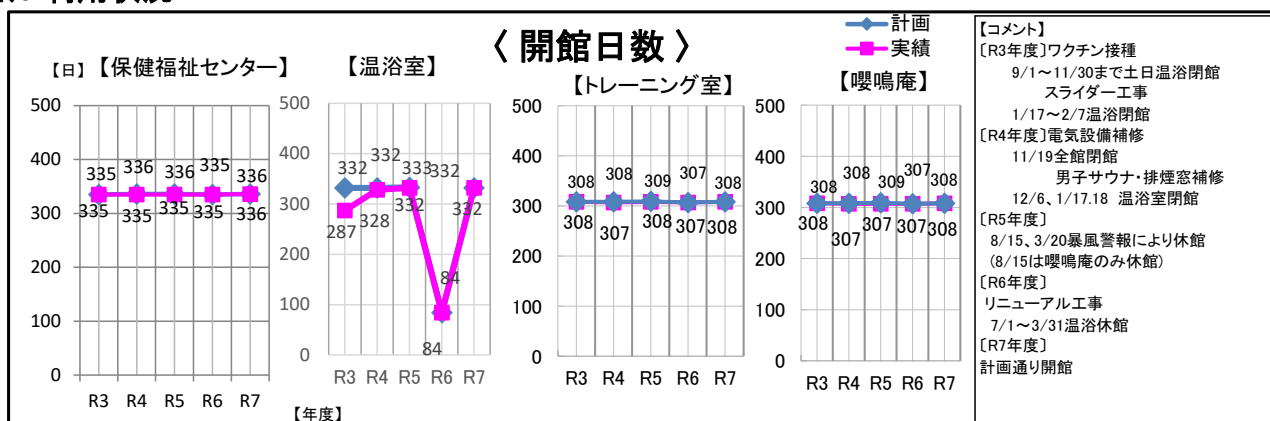
(千円、%)

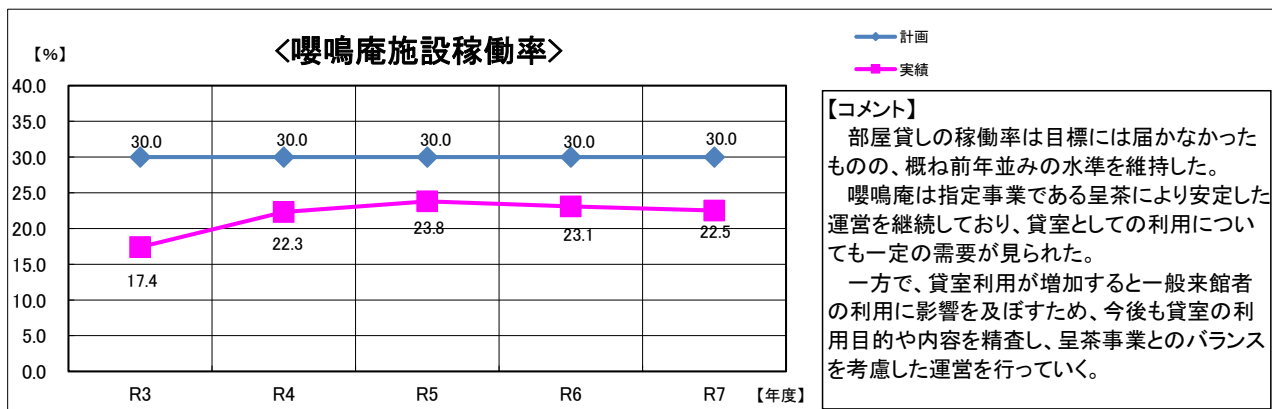
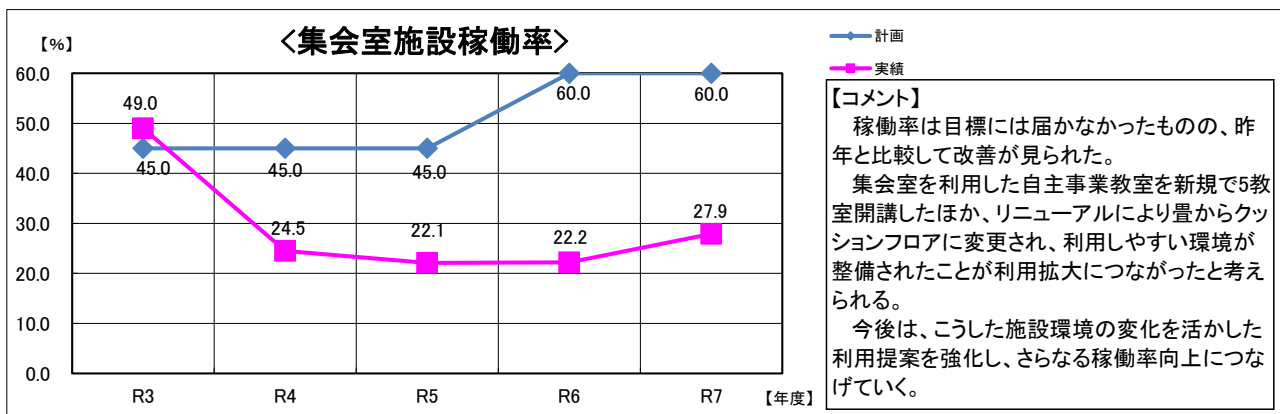
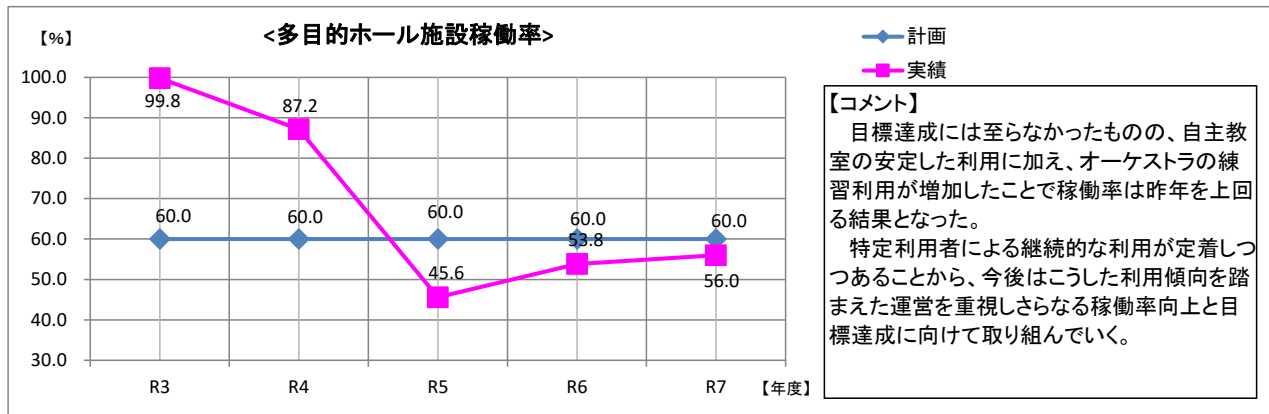
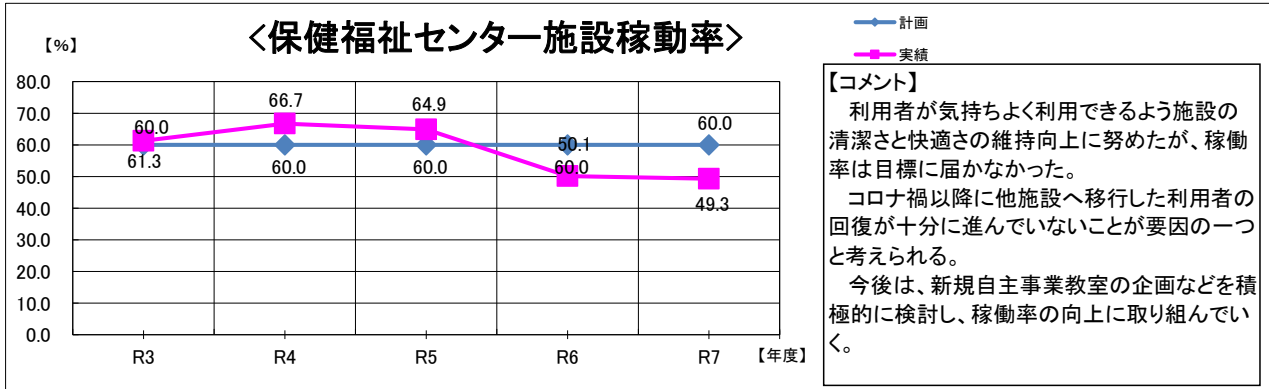
	H29	H30	R 1	R 2	R 3	R 4	R 5	R 6	R 7
経常利益	347,540	355,242	373,010	328,728	379,452	362,363	342,172	389,178	447,932
総資本	3,888,762	4,180,930	3,984,758	4,087,363	3,988,686	3,914,112	4,070,858	3,747,924	3,077,682
総資本経常利益率	8.9	8.5	9.4	8.0	9.5	9.3	8.4	10.4	14.6

[収益性] 比率が高いほど資本を効率的に運用し、収益をあげているかを示す。

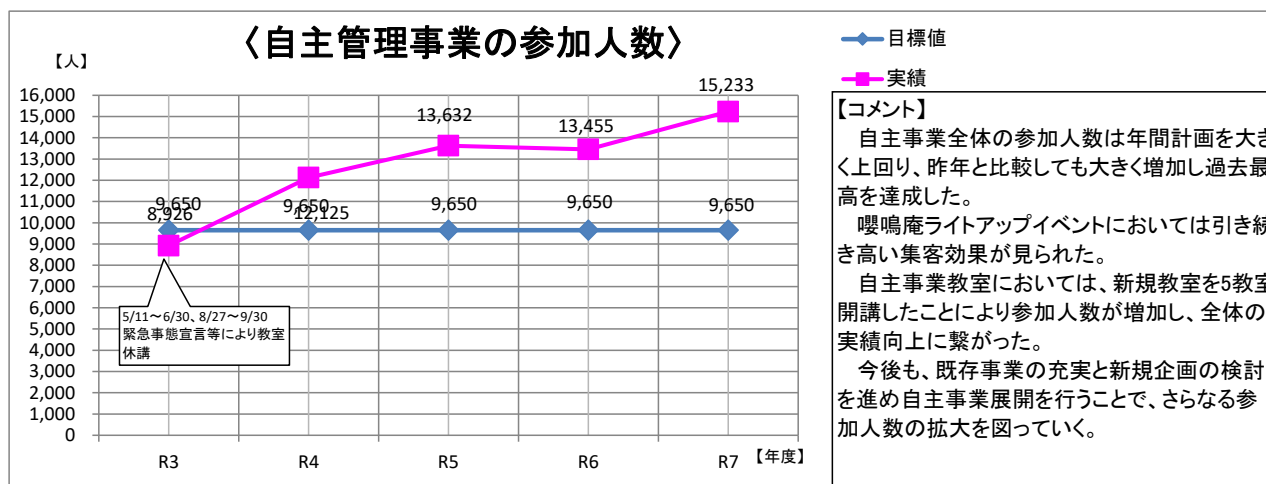
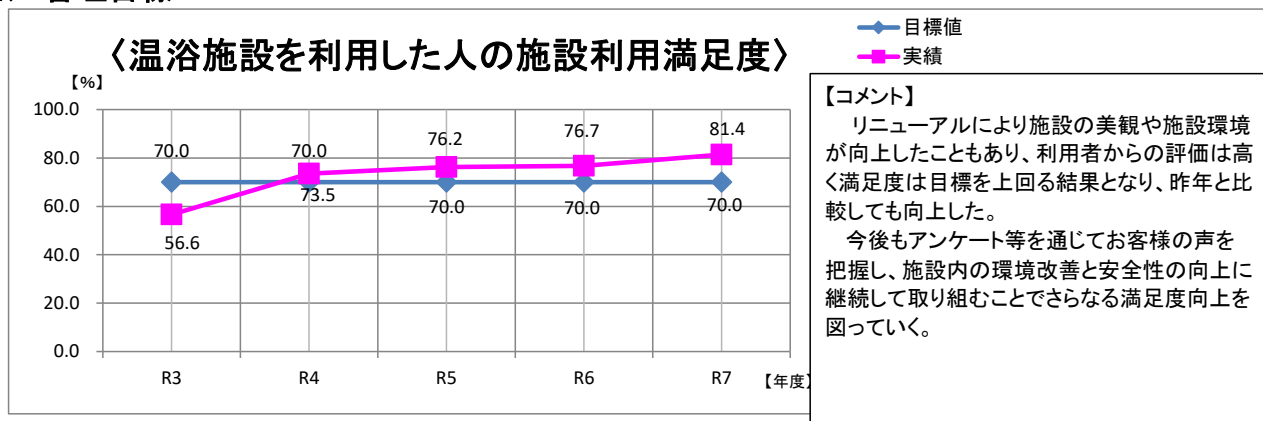
事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況





※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和3年～令和7年度 提案事業に関する実施状況一覧表

提 案 項 目	実 施 予 定 内 容	R 3 (2021)	R 4 (2022)	R 5 (2023)	R 6 (2024)	R 7 (2025)	対 応 状 況 等
①嚙鳴庵身障者へのサービスの提供	1 玄関内外の縁台を利用して車椅子のまま呈茶	常 時 対 応	1回/月	1回/月	1回/月	1回/月	○ ・計画通り実施
	2 介護者の介助で座敷内で座椅子を利用して呈茶						
	3 室内用車椅子を用意						
②CSR安全衛生会議	1 CSR安全衛生会議 参加：月1回	1回/月	1回/月	1回/月	1回/月	1回/月	○ ・計画通り実施
③新規従業員教育	1 館内案内実習（受付）	30日 (5日×6人)	10日 (5日×2人)	15日 (5日×3人)	55日 (5日×11人)	30日 (5日×6人)	○ ・都度教育実施
	2 電話対応実習（受付）						
	3 安全教育（機械、監視員）						
	4 実地教育（機械、監視員）						
④着付、茶道の研修会	1 師範による研修会実施	—	9/13・15・18・21 5名受講	9/3・7・8・22 4名受講	3/4・6・9・15・21 5名受講	5/19 7名受講	○ ・きものアドバイザーによる研修会受講
	1 高齢者いきいき体操	中止	中止	1回/月	1回/月	1回/月	□ ・ママキッズふれあい体操講師の都合により11月は1回のみ実施 ※ ママキッズふれあい体操はR5年度より自主事業から指定事業に変更
⑤市指定事業	2 水中ウォーク	8回/月	8回/月	8回/月	8回/月	8回/月	
	3 ワークショップ	中止	*1回	終了	終了	終了	
	4 ママキッズふれあい体操			2回/月	2回/月	2回/月	
	5 呈茶サービス	9,054人	9,354人	10,211人	10,654人	12,188人	
⑥自主事業	1 しあわせ村 カリ、小物作り	439回	648回	548回	521回	647回	○ ・計画通り実施 ・子どもパン教室の人气が高かったため子どもお菓子作り教室を子どもパン教室に変更して実施
	ハインキルト、マ&キッズ体操教室等開催 イベント(スーパーボールすくい、初湯、バレンタイン、お伊達豆、季節のイベント、七夕)	6,332人	9,306人	9,438人	8,855人	9,831人	
⑦集客促進活動	2 嚙鳴庵 短歌、俳句、坐禅 写経、講和教室等開催	3回353人	6回827人	7回1,493人	4回1,800人	7回1,771人	○ ・近隣の町内会へ協力依頼の実施 ・社会福祉協議会（子ども会）へ協力依頼の実施 ・計画的に実施 ・館内チラシ、広報とかい、ブログ、SNS等を活用し計画的に実施 ・しあわせ村全ての施設紹介 ・指定事業、自主事業、各イベント情報を掲載し随時更新 ・公園内ライトアップに合わせた対応を実施
	1 新規自主事業・イベント の町内会へのPR	63回	83回	85回	83回	87回	
	2 嚙鳴庵オリジナルソング 作成：3,000枚/年	413人	506人	614人	767人	762人	
	3 しあわせ村ふれあい教室案内発行 随時（しあわせ村・嚙鳴庵版）	町内会での 閲覧による PR	町内会での 閲覧による PR	町内会での 閲覧による PR	町内会での 閲覧による PR	町内会での 閲覧による PR	
	4 ホームページへの掲載随時	随時作成補充	随時作成補充	随時作成補充	随時作成補充	随時作成補充	

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すこと。 ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせて市へ提出すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。 ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

令和7年度市指定・自主事業実績

別紙6-1

1. 市指定事業

教室		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計(人)	開催回数
1	高齢者いきいき体操	60	59	54	51	49	57	59	63	56	61	61	60	690	12
2	ママ&キッズ(体操)	28	22	20	14	40	34	24	26	52	48	46	68	422	23
3	水中ウォーキング	51	83	73	59		86	101	84	74	76	89	78	854	76
合 計		139	164	147	124	89	177	184	173	182	185	196	206	1,966	111

2. しあわせ村自主事業

教室		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計(人)	開催回数
1	オカリナ	43	49	46	46	23	47	48	49	57	57	50	51	566	55
2	ハワイアン・ギルト	15	5	16	14	12	15	13	8	12	8	13	16	147	22
3	手芸教室	5	8	11	6		13	10	6	11	6	5	6	87	18
4	レディースストレッチ	58	53	59	52	49	61	54	62	41	45	51	54	639	46
5	シェイプアップアクア	28	41	33	20		27	26	24	16	21	25	12	273	38
6	太極拳	67	57	63	49	45	66	55	50	67	51	51	56	677	43
7	太極拳 扇	14	12	13	14	14	15	15	11	13	13	12	12	158	25
8	お気軽フィットネス	198	219	180	193	146	180	199	166	166	167	173	172	2,159	51
9	リズムアップ・トレーニング	104	137	104	140	93	108	144	107	101	110	108	120	1,376	51
10	水中ウォーキング&エクササイズ	106	56	100	75		60		66	53	47	48	54	665	32
11	しあわせスイミング	20	35	33	33		62	66	41	33	42	39	27	431	41
12	アロマでヒーリングヨガ	13	9	15	15	5	6	7	10	11	6	13	12	122	20
13	ハローしあわせ体操	32	24	25	24	23	26	21	22	27	10	25	29	288	23
14	らくらくチエア体操	75	74	70	68	68	68	71	69	76	69	82	84	874	24
15	バランボールエクササイズ	10	8	10	4	3	8	13	6	5	14	5	6	92	15
16	ハッピーパン教室	15	13	11	14	16	15	16	23	22	18	22	24	209	24
17	親子パン教室	6	8	16	6		20	14	16	26	30	30	26	198	12
18	子どもパン教室	21	21	23	22	22	24	23	18	11	14	11	20	230	22
19	子どもお菓子作り									12		12		24	2
20	コグニダンス教室			29	14	20	11	33	28	31	14	24	30	234	18
21	四季の星座鑑賞								14			5		19	2
22	リラックスヨガ							21	12	12	22	14	19	100	20
23	身体メンテナンス								40	31	28	21	31	151	18
24	パワーヨガ								20	17	12	18	18	85	17
25	ハロウィンイベント							500						500	1
26	スーパースポーツ大会					240								240	2
27	初湯イベント										200	100		200	1
28	バレンタインイベント													100	1
29	ホワイトデーイベント												100	100	1
30	シルバークフェス						31							31	1
31	しあわせ横丁		600											600	1
32	椅子で簡単メンテナンス													27	7
合 計		830	1,429	857	809	779	863	1,349	868	851	1,004	972	991	11,602	654

3. 嚶鳴庵自主事業

教室	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計(人)	開催回数
1.短歌	11	9		13	11	12	15	13	11		14	13	122	10
2.俳句	14	13	12	13	11	15	13	14	9	12	11	9	146	12
3.坐禅	32	26	29	29	23	29	23	20	23	17	24	20	295	36
4.写経	8	7	11	10	8	9	15	7	5	7	12	4	103	18
5.平洲先生		10		8		10		6		9			43	5
6.お点前体験		4		6		12				10			32	4
7.狂言	12		9										21	2
合 計	77	69	61	79	53	87	66	60	48	55	61	46	762	87

様式③：指定管理業務実施状況一覧表（指定管理者作成）
令和7年度（2025年度） しあわせ村指定管理業務実施状況一覧表

業務項目	市指定周期	自主計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	コメント
1 職員研修															
・新入社員研修講座（入社時5日/人）	—	各自受講	1名		1名				2名		1名	1名			
・空調給排水管理監督者再講習	各自受講	各自受講		1名											
・喫煙庵着付・作法研修	1/年	1/年		7名											
・プール維持管理講習会	各自受講	各自受講			2名										
・食品衛生講習会	各自受講	各自受講			3名										
・食品衛生責任者講習会	各自受講	各自受講			1名										
・統括管理者再講習	各自受講	各自受講				1名									
・カスタマーハラスメント講習	各自受講	各自受講				1名									
・当社主催廃棄物に関するマニフェスト教育	各自受講	各自受講					1名								
・豪雨製鋼主権安全教育	各自受講	各自受講								1名					
・救命士講習	1/年	1/年											4名		
・建築衛生研究会	各自受講	各自受講											2名		
・作業責任者講習会	各自受講	各自受講											1名		
2 設備保守点検															
「しあわせ村」															
・パッケージエアコン	2/年	2/年				●(14)	×					●(26)			
・送風機	1/年	1/年						●(1)							
・全熱交換機	2/年	2/年			●(16)	×						×	●(24)		
・自動制御設備															
・中央監視装置	1/年	1/年					●(1)								
・熱源・ローカル機器	1/年	1/年					●(1)								
・衛生設備															
・ろ過装置	1/年	1/年				×	→	●(29)			●(15)				新設備の点検期をずらして2箇に分けて実施
・コップレジャー	1/年	1/年										●(23)		×	
・タンク貯湯槽タンク	1/年	1/年							●(20)						
・温水パイプ	2/年	2/年					×	●(10)			●(15)				
・煤煙濃度測定	2/年	2/年				●(11)					●(12)	×			
・保健福祉センター															
・加圧給水ポンプユニット	2/年	2/年						●(29)						●(16)	（市・井水用）
・給湯用循環ポンプ	2/年	2/年					○				○				デ・イ・ビ・ス廃止のため未実施
・熱交用循環ポンプ	2/年	2/年					○						○		デ・イ・ビ・ス廃止のため未実施
・排水ポンプ	1/年	1/年						●(16)							
・空気環境測定	6/年	6/年		●(14)		●(11)		●(12)		●(14)		●(14)		●(19)	

業務項目	市指定周期	自主計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	コメント
・健康ふれあい交流館															
・給湯用循環ポンプ	2/年	2/年					×	●(10)			●(15)				
・熱交用循環ポンプ	2/年	2/年		●(16)						●(17)					
・排水ポンプ	1/年	1/年						●(16)							
・空気環境測定	6/年	6/年		●(14)		●(11)		●(12)		●(14)		●(14)		●(19)	
・受水槽、排水槽															
・市・井水槽	1/年	1/年						●(29)							（市・井水用）
・排水槽	2/年	2/年						●(16)						●(16)	（9箇所）
・市水水質検査															
・1 6項目	2/年	2/年				●(3)						●(20)			
・1 2項目	1/年	1/年				●(3)									
・消防設備	2/年	2/年						●(1, 6)						●(7, 9)	
・自家発電	2/年	2/年						●(1, 6)						●(7, 9)	
・地下駐車場管制装置	2/年	2/年						●(1, 6)						●(7, 9)	
・浄化槽点検	24/年	26/年	●(8, 22)	●(9, 14, 28)	●(9, 24)	●(7, 18)	●(5, 22)	●(17, 27)	●(6, 20)	●(7, 20)	●(10, 17, 24)	●(8, 29)	●(9, 20)	●(9, 19)	
・浄化槽清掃	2/年	2/年						●(1)						●(2)	
・電気設備（総合）	1/年	1/年									●(14)				
・電気設備（定期）	5/年	6/年	●(29)		●(9)		●(12)		●(21)		●(13)		●(11)		
・ILベーター（法定）	1/年	1/年									●(1)				
・ILベーター（定期訪問）	4/年	4/年			●(2)			●(1)			●(1)			●(2)	
・ILベーター（定期遠隔）	12/年	12/年	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	●(9)	

・電話設備	2/年	2/年						●(26)					●(31)	
・温浴スライター	1/年	1/年											●(30)	
・機械警備(24時間)	通年	通年	← 24時間体制で実施 →											
・トイレ減菌脱臭装置	6/年	6/年	●(2)		●(2)		●(4)		●(3)		●(5)		●(4)	
・観葉植物リース(大20, 小28)	12/年	12/年	●(7)	●(7)	●(9)	●(7)	●(5)	●(2)	●(1)	●(4)	●(2)	●(6)	●(4)	●(4)
「喫煙庵」 ・空調吹出・吸入口 3. 温浴施設等水質検査 ・スポンジ、子供ボール 水素イオン濃度 濁度 過マンガン酸カリウム消費量 一般細菌 大腸菌類 遊離残留塩素濃度	2/年	2/年						●(8)					●(16)	
	1/月	1/月	●(18)	●(16)	●(20)	●(18)	●(15)	●(19)	●(17)	●(21)	●(19)	●(16)	●(20)	●(20)

業務項目	市指定周期	自主計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	コメント
リビング菌	2/年	2/年				●(18)						●(16)			
総トリハロメタン	1/年	1/年				●(18)									
濁度(ろ過機出口)	1/月	1/月	●(18)	●(16)	●(20)	●(18)	●(15)	●(19)	●(17)	●(21)	●(19)	●(16)	●(20)	●(20)	
・温浴 リビング菌	6/年	6/年		●(16)	●(20)			●(19)		●(21)	●(19)			●(20)	
・ケルリンクター リビング菌	2/年	2/年			●(20)				●(17)						
・浴室(白湯、水風呂) 濁度 過マンガン酸カリウム消費量 大腸菌類 リビング菌	2/年	2/年					●(15)						●(20)		
・井水 大腸菌類 濁度	6/年	6/年		●(16)		●(18)		●(19)		●(21)		●(16)		●(20)	
4. 清掃 ・しあわせ村床清掃															
フロリング	1/年	1/年												●(7)	
	6/年	6/年	●(5, 7)	●(3, 7)	●(2, 7)	●(5, 7)	●(2, 4)	●(1, 6)	●(4, 6)	●(1, 4)	●(1, 6)	●(5, 17)	●(2, 7)	●(2, 7)	分散しており24回に分けて実施
	12/年	12/年	●(7)	●(7)	●(2)	●(7)	●(4)	●(1)	●(6)	●(4)	●(1)	●(5)	●(2)	●(2)	
ビニールシート	1/年	1/年												●(7)	
	6/年	6/年	●(5, 7)	●(3, 7)	●(2, 7)	●(5, 7)	●(2, 4)	●(1, 6)	●(4, 6)	●(1, 4)	●(1, 6)	●(5, 17)	●(2, 7)	●(2, 7)	分散しており24回に分けて実施
	12/年	12/年	●(7)	●(7)	●(2)	●(7)	●(4)	●(1)	●(6)	●(4)	●(1)	●(5)	●(2)	●(2)	
タイルヘット	1/年	1/年												●(7)	
	6/年	6/年	●(5, 7)	●(3, 7)	●(2, 7)	●(5, 7)	●(2, 4)	●(1, 6)	●(4, 6)	●(1, 4)	●(1, 6)	●(5, 17)	●(2, 7)	●(2, 7)	分散しており24回に分けて実施
	12/年	12/年	●(7)	●(7)	●(2)	●(7)	●(4)	●(1)	●(6)	●(4)	●(1)	●(5)	●(2)	●(2)	
タミ	1/年	1/年							●(4, 6)						
	6/年	6/年	●(7)		●(2)		●(4)		●(6)		●(1)		●(2)		
タイル張床	1/年	1/年												●(7)	
石	1/年	1/年												●(7)	
床樹脂塗	1/年	1/年												●(7)	

業務項目	市指定周期	自主計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	コメント
4. 清掃 ・しあわせ村がら清掃															
建屋がら内外	2/年	2/年			●(7, 30)						●(1, 7)				
網戸	1/年	1/年	●(5, 7)	●(3, 7)	●(2, 7)	●(5, 7)	●(2, 4)	●(1, 6)	●(4, 6)	●(1, 4)	●(1, 6)	●(5, 17)	●(2, 7)	●(2, 7)	24回に分けて実施
・温浴施設清掃															
白湯浴槽・床	12/年	12/年	←				日常業務で実施				→				
更衣室ロッカー	12/年	12/年	●(21)	●(19)	●(16)	●(22)	●(18)	●(16)	●(20)	●(17)	●(15)	●(19)	●(16)	●(16)	
白湯浴槽清掃	4/月	4/月	←				日常業務で実施				→				
その他浴槽	2/月	2/月	●(7, 21)	●(7, 19)	●(2, 16, 30)	●(7, 22)	●(4, 18)	●(1, 16, 29)	●(6, 20)	●(4, 17)	●(1, 15)	●(5, 19)	●(2, 16)	●(2, 16, 30)	主に休館日に実施
プール槽	8/年	8/年	●(7)	●(7)	●(30)	●(22)	●(18)	●(29)	●(17)	●(17)	●(3)	●(3)	●(30)	●(30)	
プールサイド、スライダー	4/年	12/年	●(7)	●(7)	●(2)	●(7)	●(4)	●(1)	●(6)	●(4)	●(1)	●(5)	●(2)	●(2)	
・囃鳴庵清掃															
タミ、フローリング	毎日	毎日	←				日常業務で実施				→				
衛生陶器	随時	随時	←								→				
5. 害虫駆除															
・保険福祉センター	2/年	2/年			●(17, 24)						●(2, 9)				2回で1セット
・ふれあい交流館					●(17, 24)						●(2, 9)				2回で1セット
・囃鳴庵															
・温浴更衣室	4/年	8/年	✕	●(12, 19)	●(16, 23)	●(7, 14)	●(4, 12)	●(1, 8)	●(6, 13)		●(8, 15)		●(16, 23)		2回で1セット
6. 樹木管理															
「しあわせ村」															
・園地管理															合計
一般清掃	219.65ha	219.65ha	18.30	18.30	18.30	18.30	18.30	18.30	18.30	18.30	18.30	18.30	18.30	18.35	219.65ha
大清掃	8.45ha	8.45ha	1.40		1.40		1.40		1.40		1.40		1.45		8.45ha
手取除草	19,800m ²	19,800m ²		3,300	3,300	3,300	3,300	3,300	3,300						19,800m ²
・樹木管理															
高中木弱剪定	380本	380本									190	190			380本
低木剪定	204m ²	204m ²			102					102					204m ²
高中木病害虫防除	6,080回	6,080回		3,040							3,040				6,080回
低木病害虫防除	1,632回	1,632回		816							816				1,632回

業務項目	市指定周期	自主計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
・芝生管理															
芝刈	12,960m ²	12,960m ²		2,160	2,160	2,160	2,160	2,160	2,160						12,960m ²
手取除草	1,296m ²	1,296m ²		216	216	216	216	216		216					1,296m ²
施肥	2,160m ²	2,160m ²											2,160		2,160m ²
目土	2,160m ²	2,160m ²													2,160m ²
「囃鳴庵」															計
・園地管理															
手取除草	3,000m ²	3,000m ²	500		500	500		500		500	500				3,000m ²
・樹木管理															
高中木弱剪定	60本	60本			30						30				60本
樹木剪定	2回	2回			1						1				2回
病害虫防除(高中木)	480回	480回		240								240			480回
病害虫防除(低木)	368回	368回		184								184			368回
施肥	500m ²	500m ²		500											500m ²
7. 市指定事業	目標	目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
・高齢者いきいき体操	1/月	1/月	●(60人)	●(59人)	●(54人)	●(51人)	●(49人)	●(57人)	●(59人)	●(63人)	●(56人)	●(61人)	●(61人)	●(60人)	12回実施(690人)
・ママキッズふれあい体操	2/月	2/月	●● (28人)	●● (22人)	●● (20人)	●● (14人)	●● (40人)	●● (34人)	●● (24人)	● (26人)	●● (52人)	●● (48人)	●● (46人)	●● (68人)	23回実施(422人)
・水中ウォーキング	4/月	4/月	●●●● (51人)	●●●● (83人)	●●●● (73人)	●●●● (59人)	夏休み (86人)	●●●● (96人)	●●●● (101人)	●●●● (84人)	●●●● (74人)	●●●● (76人)	●●●● (89人)	●●●● (78人)	76回実施(854人)
・呈茶サービス	11,000人	11,000人	1,035	814	619	559	548	564	795	3,092	1,513	731	825	866	11,961人
8. 自主事業	目標	目標	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
・しあわせ村	—	21教室 650回	830	1,429	857	809	779	863	1,349	868	851	1,004	972	991	31教室 654回開催 11,602人
・囃鳴庵	—	5教室 78回	77	69	61	79	53	87	66	60	48	55	61	46	7教室 87回開催 762人

1. 令和7年度保健福祉センター全体稼働率

(休館日：第1、第3土曜日、12/29～1/3)

別紙9－1

令和7年度 月	日数 ①	2F講義室 利用時間	調理実習室 利用時間	視聴覚室 利用時間	健康増進室 利用時間	研修室 利用時間	和室 利用時間	小会議室 利用時間	第1会議室 利用時間	第2会議室 利用時間	第1・2会議室 利用時間	合計 ②	稼働率(%)
4	28	145	114	175	214	166	67	119	36	18	53	1,160	46.0%
5	29	149	101	141	241	156	105	99	54	7	47	1,147	43.9%
6	28	204	161	188	231	194	118	149	68	14	78	1,483	58.8%
7	29	187	157	197	238	188	183	161	53	20	69	1,522	58.3%
8	29	149	86	143	202	129	130	103	54	18	43	1,100	42.1%
9	28	174	163	136	197	145	94	152	42	7	67	1,244	49.4%
10	29	183	127	156	221	162	101	145	52	21	61	1,290	49.4%
11	28	184	145	127	242	187	76	132	48	35	53	1,282	50.9%
12	26	176	151	135	192	149	68	93	56	18	78	1,194	51.0%
1	27	176	104	128	192	144	85	111	34	25	66	1,131	46.5%
2	26	186	123	145	189	155	101	109	106	43	24	1,205	51.5%
3	29	184	113	147	207	166	68	111	69	7	42	1,156	44.3%
合計	336	2,097	1,545	1,818	2,566	1,941	1,196	1,484	672	233	681	14,914	49.3%
稼働率目標値													60.0%
R6年度実績													50.1%

稼働率 (%)

=

利用時間実績 ②

90 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

×

100

2. 令和7年度多目的ホール・集会室・子育て室・児童館稼働率

1. 多目的ホール稼働率 (休館日：月曜日 (祝日の場合翌日)、12/29～1/3)

令和7年度		稼働率 (%)
月	日数 ①	稼働率 (%)
4	26	53.1%
5	27	43.0%
6	25	58.0%
7	27	62.6%
8	27	50.0%
9	25	61.6%
10	27	60.0%
11	26	53.8%
12	24	58.8%
1	24	54.2%
2	24	61.7%
3	26	56.5%
合計	308	56.0%
稼働率目標値		60.0%
R6年度実績		53.8%

稼働率 (%)

=

利用時間実績 ②

=

10 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

×

100

2. 集会室稼働率 (休館日：月曜日 (祝日の場合翌日)、12/29～1/3)

令和7年度		稼働率 (%)
月	日数 ①	稼働率 (%)
4	26	28.5%
5	27	18.2%
6	25	31.3%
7	27	24.7%
8	27	19.4%
9	25	26.7%
10	27	27.5%
11	26	33.3%
12	24	32.3%
1	24	28.1%
2	24	32.6%
3	26	33.7%
合計	308	27.9%
稼働率目標値		60.0%
R6年度実績		22.2%

稼働率 (%)

=

利用時間実績 ②

=

12 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

×

100

3. 子育て室稼働率 (休館日：月曜日 (祝日の場合翌日)、12/29～1/3)

令和7年度		稼働率 (%)
月	日数 ①	稼働率 (%)
4	26	19.5%
5	27	22.2%
6	25	22.9%
7	27	26.7%
8	27	21.7%
9	25	25.1%
10	27	22.7%
11	26	24.1%
12	24	18.9%
1	24	23.9%
2	24	25.0%
3	26	17.4%
合計	308	22.5%
稼働率目標値		30.0%
R6年度実績		23.1%

稼働率 (%)

=

利用時間実績 ②

=

7.5 (1日当たり最大利用基準値) × 営業日数 ①

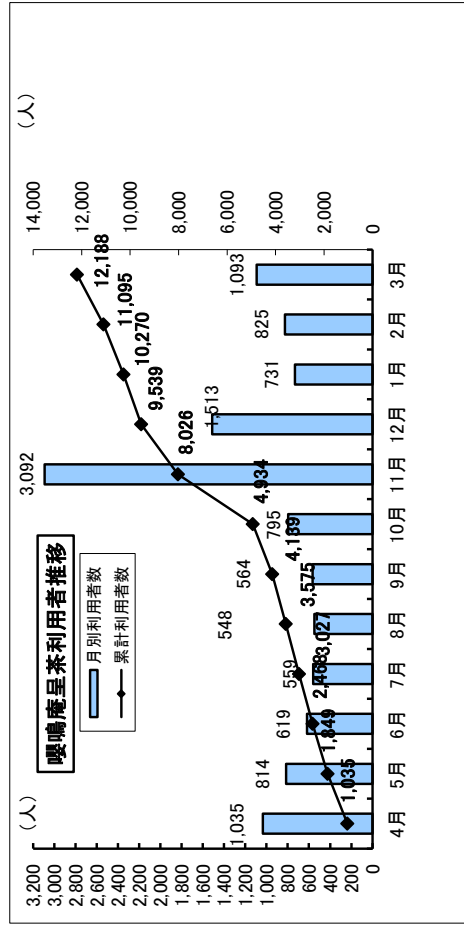
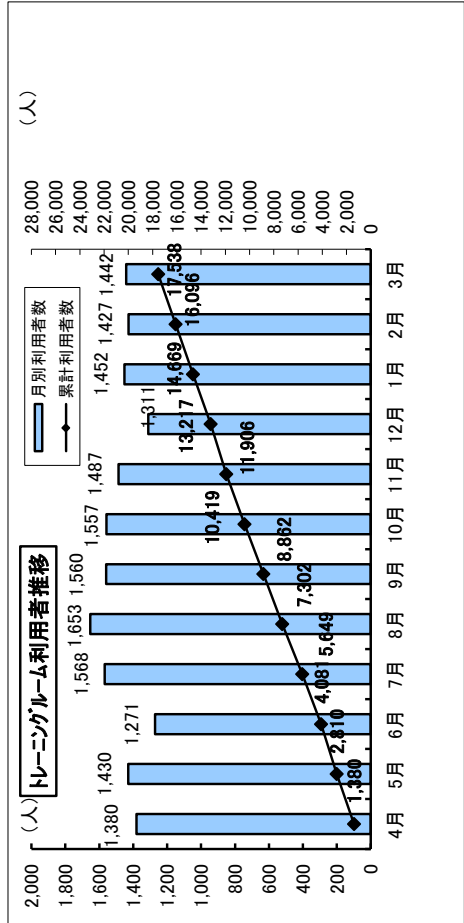
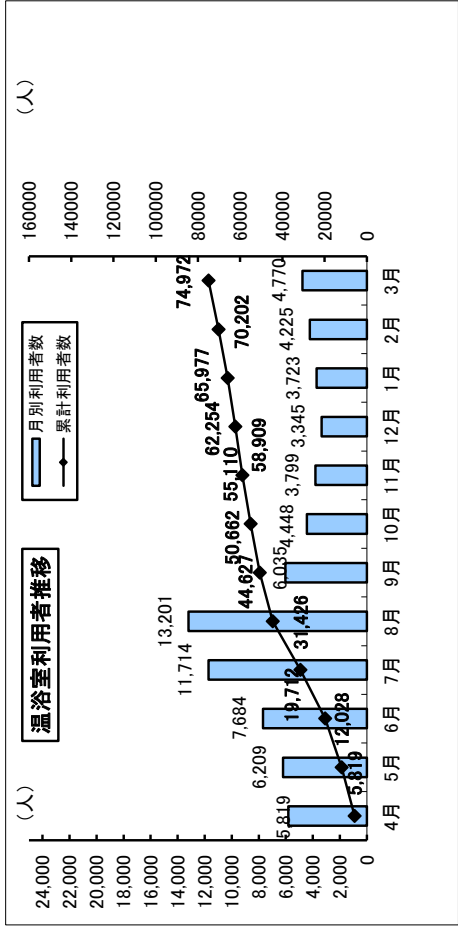
×

100

3. 令和7年度温浴室・トレーニングルーム・喂鳴庵呈茶茶利用者実績

(休館日：月曜日（祝日の場合翌日）、12/29～1/3、※温浴休館日：第1・3・5月曜） 別紙9－3

令和7年度 月	温浴室		トレーニングルーム		喂鳴庵呈茶	
	利用者数	累計	利用者数	累計	利用者数	累計
4月	5,819	5,819	1,380	1,380	1,035	1,035
5月	6,209	12,028	1,430	2,810	814	1,849
6月	7,684	19,712	1,271	4,081	619	2,468
7月	11,714	31,426	1,568	5,649	559	3,027
8月	13,201	44,627	1,653	7,302	548	3,575
9月	6,035	50,662	1,560	8,862	564	4,139
10月	4,448	55,110	1,557	10,419	795	4,934
11月	3,799	58,909	1,487	11,906	3,092	8,026
12月	3,345	62,254	1,311	13,217	1,513	9,539
1月	3,723	65,977	1,452	14,669	731	10,270
2月	4,225	70,202	1,427	16,096	825	11,095
3月	4,770	74,972	1,442	17,538	1,093	12,188
合計	74,972		17,538		12,188	
利用者目標値	115,000		25,000		11,000	
R6年度実績	18,369		14,862		10,654	



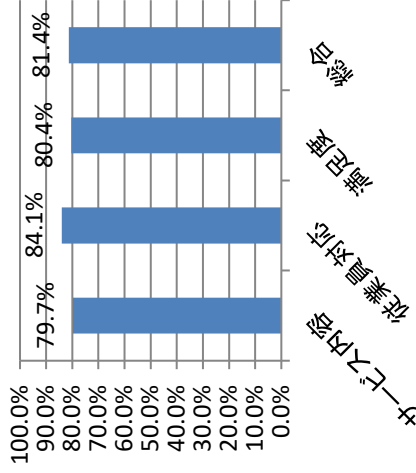
アンケート調査場所： 温浴受付前・総合受付前にて調査
アンケート期間： 令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日

サービス内容	79.7%
従業員対応	84.1%
満足度	80.4%
総合	81.4%

男性	34	47.2%
女性	38	52.8%

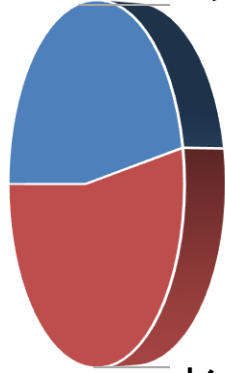
10代以下	23	31.5%
20代	6	8.2%
30代	1	1.4%
40代	4	5.5%
50代	9	12.3%
60代	15	20.5%
70代以上	15	20.5%

アンケート集計



アンケート情報(男女比)

女性



女性

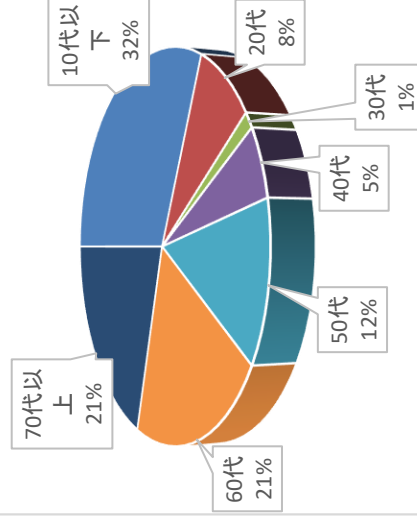
53%

男性

47%

アンケート情報(年代別)

年代別



●主な意見

1.満足の方の意見

- ・リニューアルにより施設全体が明るくきれいになり、気持ちよく利用できる
- ・更衣室が新しくなり、清潔感が向上した
- ・温泉・プール・水中歩行など設備が充実しており、健康づくりに役立っている
- ・スタッフの対応が親切で安心して利用できた
- ・リニューアル後も料金が据え置かれており、年金生活でも利用しやすい
- ・家族連れでも楽しめる施設で、子どもが喜んでいた
- ・リニューアル後初めて利用したが、全体的に満足度が高かった
- ・きれいな状態が維持されており、今後も利用したいと感じた
- ・ウォータースライダーが楽しかった

2.不満な方の意見

- ・更衣室の床が水浸しで不快に感じる
- ・更衣室床の水はけが悪く、転倒の危険を感じる場面がある
- ・ミストサウナや一部設備の故障・使用不可が目立つ(対応済)
- ・水中歩行エリアの床や石が痛く、足を傷める恐れがある(対応済)
- ・利用者が多い時間帯は混雑し、快適に使えないことがある
- ・足ふきマットが濡れている、枚数が足りないと感じる
- ・リニューアル内容が期待より少ないと感じた
- ・箱蒸やソラーリングが無くなって残念

3.意見要望等

- ・水着用の脱水機を更衣室付近に設置してほしい(R8対応済)
- ・プール内でアクアシューズを利用したい(対応済)
- ・更衣室のこ・吸水マットを増やしてほしい
- ・ウォータークーラーを温浴室内に設置してほしい
- ・故障設備の早期修理・安定稼働をお願いします
- ・年間パスポートや高齢者向け回数券などを導入してほしい
- ・注意喚起やルール表示を分かりやすくしてほしい
- ・プール入口にバスタオルが置ける棚を設置してほしい
- ・更衣室内にコインロッカー用の両替機を設置してほしい