

様式④：指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施 設 名	東海市加木屋デイサービスセンター		
施 設 所 管 課	高齢者支援課		
指 定 管 理 者 名	東海市社会福祉協議会		
指 定 期 間	令和 6年 4月 1日～令和11年 3月31日(2年目)		
前 年 度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	協定書や事業計画の内容に沿った適切な施設管理が行われている。法令基準以上の職員配置でケア体制が充実しており、稼働率・利用率が増加し、専門的で質の高いサービスの提供体制を整備していることを評価する。	前年度総合評価	
		B	

評価項目		評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
I 履 行 の 確 認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	A	A	A
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業務	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	-
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数12本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	施設全般の管理運営に関する業務について ・職員配置について、介護保険法等で定められた人員配置基準に対し、重度者の受け入れや認知症利用者のケア体制の充実化のため基準以上の介護職員を配置しました。 ・職員研修では、外部研修に加えてオンライン研修を活用し、職員の資質向上を図りました。 ・5Sに関する研修を取り入れ、生産性の向上を図りました。 ・修繕について、適宜に実施しました。 利用者に関する業務について ・生活介護事業の利用者1名が永眠されたため、延べ87名の減となりました。 ・介護保険では、前年から948名の減となりました。 ・利用料金については、介護保険法等関係法に基づき設定、徴収しました。 保守点検並びに清掃業務等について ・保守点検、清掃業務については、専門業者へ委託し協定書に基づき適切に実施しました。これに加えて職員による消毒や清掃の実施により、施設の衛生管理・清潔保持に努めました。 ・修繕業務では、施設・備品の老朽化による修繕が発生しましたが、東海市と連携し適切に実施しました。 事業の実施に関する業務について ・指定事業は、関係法に基づき適切に実施しました。 ・自主事業では、ボランティアや看護実習生を昨年から大幅増の延べ298名の受入れを行いました。 個人情報の取り扱いについて ・個人情報の保護に関する法律及び東海市個人情報保護条例をはじめ、各種個人情報に関するガイドライン及び東海市社会福祉協議会個人情報保護規程等に基づき適切に管理しました。また個人情報保護に関する研修を実施しました。 管理目標について ・管理目標である施設利用率は、加木屋では前年から8.8ポイントの減となりました。			
	施設所管課の 評 価	法令等による基準以上の職員配置をしており、利用者のケア体制の充実に努めている点が評価できる。令和5年度末にしあわせ村デイサービスセンターが廃止される等、運営環境の変化が大きい中ではあるが、施設利用者延数及び施設稼働率が前年度比で減少しているため、引き続き効率的な管理運営の実施を期待する。			

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
Ⅱ サービスの質の評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	B
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	B
	3 運營業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	Ⅱの総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数4本	B	B	B
	指定管理者の自己評価	利用者満足度について ・年2回実施した利用者満足度調査では、各設問で高い評価を得られました。 維持管理業務について ・清掃業務については、職員による日常的な清掃及び業者委託による清掃業務を実施しました。 ・衛生管理では、新型コロナウイルス感染症の感染予防対策をはじめ、インフルエンザや腸管出血性大腸菌感染症、レジオネラ症等の感染症について、その発生及びまん延を防止するための措置として、発出されている通知等に基づき適切な措置を行いました。 ・設備等は、保守・点検業務を専門業者に委託し、適切に管理しました。 ・修繕業務では、東海市と連携し利用者及び職員の安全確保を最優先に対応しました。 運營業務について ・事業に必要な備品や物品の管理、補充を適切に行いました。 指定事業・自主事業について ・指定事業では、延8,107名の利用者に対して介護サービスを提供、中重度の要介護者や認知症の方の受入れを実施しました。 ・自主事業では、ボランティアや看護実習生の計298名の受入れをしました。 その他、サービスの質の向上に取り組みました。			
	施設所管課の評価	利用者満足度アンケートはすべての項目が高い評価であり、施設利用者からの評価が良好であることが伺える。自主事業においては、ボランティアや看護実習生の受け入れを行う等、介護サービスの拠点としての社会的責任を果たしており、評価できる。			

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
Ⅲ サービスの安定性の評価	1 事業収支	事業収支は妥当であるか	B	B	B
	2 経営状況分析指標	経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B
	3 団体等の経営状況	団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B
	Ⅲの総括	《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数 3本	B	B	B
	指定管理者の自己評価	事業収支について ・加木屋デイサービスでは、前年から2,582,768円の収入減となりましたが、支出で6,299,454円の減となり、事業収支はマイナス3,972,959円で、前年からは3,716,686円の改善となりました。 ・生活介護事業では、前年からマイナス1,143,983円の6,417,087円の赤字となりました。 経営状況分析指標について ・収入に対する人件費比率の増加が経営状況に大きく影響しました。 団体等の経営状況について ・流動比率は200%以上であり法人の経営状況は安定しています。			
	施設所管課の評価	物価が高騰する中でも効率的な運営に努め、事業支出を対前年度比で減少させる等、事業の効率化が図られている。流動比率は約200%のため、事業者の経営状況は安定していると判断できる。			

総合評価			Ⅰ・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価		B	B	B
成果・課題等	指定管理者	成果	履行の確認 ・職員体制の充実及び適切な介護技術でサービスが提供できるよう、研修機会を増やし職員の資質の向上に取り組んだことで、利用者から全体的に高い評価を得ました。 ・修繕業務は東海市と連携し、適切に実施しました。 ・指定事業では、関係法に基づき適切に実施しました。 ・新たに生活介護事業を開始しました。 ・利用者数が前年から減少しましたが、支出を抑えることで事業収支は改善しました。 ・自主事業として、ボランティア参加者を大幅に増員することができました。 サービスの質の評価 ・指定事業では、オンデマンドや外部研修を活用し、職員の資質向上を図りました。 また、介護報酬上の評価として、これに係る加算を算定しました。 ・利用者満足度調査では、全体的に高い評価を得ることが出来ました。 サービスの安定性の評価 ・事業収支については、マイナス収支となりましたが、全体では前年から2,572,703円の改善となりました。				
		課題	履行の確認 (利用者数・施設稼働率) ・利用者数が減少しないよう、新規利用者の獲得が必要です。 ・令和6年度から開始した生活介護事業では、広報活動を強化し、新規の利用者獲得が必要です。 (設備・備品等の維持管理) ・設備や備品の経年劣化が顕著であり故障頻度が多く、利用状況に影響が生じています。 サービスの質の評価 ・利用者満足度調査において、全体的に高い評価となっていますが、職員教育に力を入れ、より利用者の満足度向上に取り組む必要があります。 ・施設備品について管理を徹底し、利用者の満足度の向上を図ります。 サービスの安定性の評価 (事業収支) ・マイナス収支となっているため、利用者の増による増収が必要です。特に生活介護事業の認知度が低いと、広報活動の強化が必要です。 ・物価や人件費の高騰が顕著であり、固定費を中心とした支出の削減が課題です。 ・現行の介護報酬は、加算の算定に重点が置かれていることから、加算取得に向けた職員体制や備品の整備等が必要です。 ・その他、国や県等が実施する補助金等を活用するなど、収入源の確保に努めます。				
	施設所管課	成果	施設利用者延数及び施設稼働率が前年度比で減少しているが、施設利用者からの評価満足度も高い等、指定管理者として良好な事業運営がなされていると評価できる。 また、オンライン研修や外部による職員研修も実施する等、専門的かつ充実したサービスの提供体制を整備しており、引き続き安心安全な施設運営が期待できる。				
		課題	支出に対して収入がマイナスとなっており、施設利用者の増加を図る必要があることから、居宅介護支援事業所等へのPR活動を積極的に実施していく必要がある。 施設の老朽化が課題となっており、引き続き市と指定管理者で協議して、計画的な施設設備の更新を検討していく。				
	課題解決のための方策 (協議結果等)		計画的な施設設備等の更新及び施設利用者の状況に応じた介護機器の更新を協議する。 積極的なPR活動による利用者の増加を図るとともに、仕入先の見直し等による経費の削減に努め、事業収支の改善を図る。				
総合評価の理由			適正な職員配置や研修等により、介護サービスを概ね高い水準で確保していると評価できる。 事業収支は支出超過であるが、前年度比では改善しており、保守点検並びに清掃等業務等も適切に実施されており、安心安全な介護サービスを提供していることを評価する。				
①評価基準		A(優良)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B(良好)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C(課題含)＝ 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D(要改善)＝ 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である					
②総括		A(優良)＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好)＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含)＝ 評価基準がすべてC以上である D(要改善)＝ 評価基準にDが含まれている					
③総合評価		A(優良)＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数である B(良好)＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C(課題含)＝ 評価基準がすべてC以上である D(要改善)＝ 評価基準にDが含まれている					

【補助資料】（指定管理者作成） （ダイ合計）

※1 利用状況

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対 比		前年（R6） 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A（%）		B－C	B／C（%）	
開館日数	307 日	307 日	0 日	100.0 %	307 日	0 日	100.0 %	
施設利用者数	11,052 人	8,107 人	△ 2,945 人	73.4 %	9,142 人	△ 1,035 人	88.7 %	
施設稼働率	80.0 %	58.7 %	△ 21.3 %	73.4 %	66.2 %	△ 7.5 %	88.7 %	
事業開催数	307 日	307 日	0 日	100.0 %	307 日	0 日	100.0 %	

※2 管理目標

項 目	目標値（R7）	R3	R4	R5	R6	R7	対前年増減
加木屋デイサービス（介護）	84.5 %	81.3 %	69.4 %	66.6 %	81.1 %	72.3 %	△8.8ポイント
加木屋デイサービス（生活介護）	30.0 %	16.7 %	20.5 %	21.6 %	13.7 %	10.9 %	△2.8ポイント
しあわせ村デイサービス	— %	75.5 %	74.1 %	53.0 %	— %	— %	
合 計	80.0 %	71.1 %	66.0 %	54.9 %	66.2 %	58.7 %	△7.5ポイント

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対比 B／A	前年（R6） 実績C	対比 B／C	備 考
①利用料金収入	115,095,000 円	85,821,330 円	74.6 %	89,339,977 円	96.1 %	
②指定管理料	0 円	— 円	— %	— 円	— %	
③指定事業収入	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
④自主事業収入	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
⑤用品販売収入	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
⑥そ の 他	— 円	412,200 円	— %	160,000 円	257.6 %	物価高騰に係る県補助金
合計（A）	115,095,000 円	86,233,530 円	74.9 %	89,499,977 円	96.4 %	

(2) 支出

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対比 B／A	前年（R6） 実績C	対比 B／C（%）	備 考
①人 件 費	92,054,000 円	76,785,244 円	83.4 %	81,415,100 円	94.3 %	
②消耗品費	2,201,000 円	1,149,644 円	52.2 %	808,791 円	142.1 %	
③印 刷 費	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
④通 信 費	777,000 円	669,706 円	86.2 %	583,483 円	114.8 %	
⑤修 繕 費	1,123,000 円	480,854 円	42.8 %	404,616 円	118.8 %	
⑥清 掃 費	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
⑦保守点検費	4,011,000 円	3,543,800 円	88.4 %	3,539,735 円	100.1 %	
⑧整備委託費	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
⑨借 上 料	2,188,000 円	1,843,230 円	84.2 %	2,534,744 円	72.7 %	
⑩光熱水費	6,227,000 円	5,153,674 円	82.8 %	5,766,646 円	89.4 %	
⑪租税公課費	83,000 円	74,420 円	89.7 %	17,900 円	415.8 %	
⑫備品購入費	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
⑬指定事業費	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
⑭自主事業費	— 円	— 円	— %	— 円	— %	
⑮そ の 他	8,309,000 円	6,923,004 円	83.3 %	7,391,711 円	93.7 %	
合計（B）	116,973,000 円	96,623,576 円	82.6 %	102,462,726 円	94.3 %	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対 比		前年（R6） 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A（%）		B－C	B／C（%）	
①事業収支	△ 1,878,000 円	△ 10,390,046 円	△ 8,512,046 円	553.3 %	△ 12,962,749 円	2,572,703 円	80.2 %	
②利用料金比率	100.0 %	99.5 %	△ 0.5	99.5 %	99.8 %	△ 0.3	99.7 %	
③人件費比率	78.7 %	79.5 %	0.8	101.0 %	79.5 %	1.4	100.0 %	
④外部委託費比率	3.4 %	3.5 %	0.1	102.1 %	3.5 %	0.0	100.0 %	
⑤利用者当たり管理コスト	10,584 円	11,919 円	1,335 円	112.6 %	11,208 円	711 円	106.3 %	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	—	—	—	—	—	—	—	

※5 団体等の経営状況

項 目	R3	R4	R5	R6	R7	備 考
①自己資本比率	—	—	—	—	—	
②流 動 比 率	197.7 %	293.9 %	195.5 %	203.5 %	238.0 %	
③固 定 比 率	—	—	—	—	—	
④総資産経常利益率	—	—	—	—	—	

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

6 その他追記項目

・利用者満足度調査の結果については、別紙のとおり

※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

【補助資料】（指定管理者作成） （加木屋デイサービスセンター）

※1 利用状況

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対 比		前年（R6） 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A（％）		B－C	B／C（％）	
開館日数	307 日	307 日	0 日	100.0 ％	307 日	0 日	100.0 ％	
施設利用者数	10,131 人	7,771 人	△ 2,360 人	76.7 ％	8,719 人	△ 948 人	89.1 ％	
施設稼働率	84.6 ％	72.3 ％	△ 12.3	85.5 ％	81.1 ％	△ 8.8 ％	89.1 ％	
事業開催数	307 日	307 日	0 日	100.0 ％	307 日	0 日	100.0 ％	

※2 管理目標

項 目	目標値（R6）	R3	R4	R5	R6	R7	対前年増減
1年間の施設の利用率	84.6 ％	81.3 ％	69.4 ％	66.6 ％	81.1 ％	72.3 ％	△8.8ポイント

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対比 B／A	前年（R6） 実績C	対比 B／C	備 考
①利用料金収入	104,418,000 円	83,219,837 円	79.7 ％	86,054,805 円	96.7 ％	
②指定管理料	0 円	0 円	- ％	0 円	- ％	
③指定事業収入	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
④自主事業収入	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
⑤用品販売収入	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
⑥そ の 他	0 円	412,200 円	- ％	160,000 円	257.6 ％	物価高騰に係る県補助金
合計（A）	104,418,000 円	83,632,037 円	80.1 ％	86,214,805 円	97.0 ％	

(2) 支出

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対比 B／A	前年（R6） 実績C	対比 B／C（％）	備 考
①人 件 費	84,180,000 円	68,269,082 円	81.1 ％	73,356,522 円	93.1 ％	
②消耗品費	2,103,000 円	1,110,393 円	52.8 ％	776,378 円	143.0 ％	主な経費：保健衛生費（20976）、看護給料費（129601）、消耗品（388955）等
③印 刷 費	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
④通 信 費	766,000 円	660,466 円	86.2 ％	574,243 円	115.0 ％	
⑤修 繕 費	1,104,000 円	474,756 円	43.0 ％	395,398 円	120.1 ％	
⑥清 掃 費	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
⑦保守点検費	4,011,000 円	3,543,800 円	88.4 ％	3,539,735 円	100.1 ％	
⑧整備委託費	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
⑨借 上 料	2,040,000 円	1,724,448 円	84.5 ％	2,415,961 円	71.4 ％	巡回自動車、介護システム賃借料等
⑩光熱水費	6,227,000 円	5,153,674 円	82.8 ％	5,766,646 円	89.4 ％	
⑪租税公課費	80,000 円	74,420 円	93.0 ％	17,900 円	415.8 ％	
⑫備品購入費	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
⑬指定事業費	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
⑭自主事業費	- 円	- 円	- ％	- 円	- ％	
⑮そ の 他	7,813,000 円	6,593,957 円	84.4 ％	7,061,667 円	93.4 ％	主な経費：給食費（278485）、車庫費（1895540）、福利厚生費（284542）、手数料（252755）等
合計（B）	108,324,000 円	87,604,996 円	80.9 ％	93,904,450 円	93.3 ％	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年（R7） 計画A	本年（R7） 実績B	対 比		前年（R6） 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A（％）		B－C	B／C（％）	
①事業収支	△ 3,906,000 円	△ 3,972,959 円	△ 66,959 円	101.7 ％	△ 7,689,645 円	3,716,686 円	51.7 ％	
②利用料金比率	100.0 ％	99.5 ％	△ 0.5	99.5 ％	99.8 ％	△ 0.3	99.7 ％	
③人件費比率	77.7 ％	77.9 ％	0.2	100.3 ％	78.1 ％	△ 0.2	99.8 ％	
④外部委託費比率	3.7 ％	4.0 ％	0.3	109.2 ％	3.8 ％	1.1	107.3 ％	
⑤利用者当たり管理コスト	10,692 円	11,273 円	581.0 円	105.4 ％	10,770 円	503 円	104.7 ％	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	-	-	-	-	-	-	-	

※5 団体等の経営状況

項 目	R3	R4	R5	R6	R7	備 考
①自己資本比率	-	-	-	-	-	
②流 動 比 率	197.7 ％	293.9 ％	195.5 ％	203.5 ％	238.0 ％	
③固 定 比 率	-	-	-	-	-	
④総資産経常利益率	-	-	-	-	-	

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

6 その他追記項目

・利用者満足度調査の結果については、別紙のとおり

※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

【補助資料】（指定管理者作成） （生活介護）

※1 利用状況

項 目	本年(R7) 計画A	本年(R7) 実績B	対 比		前年(R6) 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
開館日数	307 日	307 日	0 日	100.0 %	307 日	0 日	100.0 %	
施設利用者数	921 人	336 人	△ 585 人	36.5 %	423 人	△ 87 人	79.4 %	
施設稼働率	30.0 %	10.9 %	△ 19.1 %	46.0 %	13.8 %	△ 3 %	63.9 %	
事業開催数	307 日	307 日	0 日	100.0 %	307 日	0 日	100.0 %	

※2 管理目標

項 目	目標値(R7)	R3	R4	R5	R6	R7	対前年増減
1年間の施設の利用率	30.0 %	16.7 %	20.5 %	21.6 %	13.7 %	10.9 %	△2.8ポイント

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収支

項 目	本年(R7) 計画A	本年(R7) 実績B	対比 B/A	前年(R6) 実績C	対比 B/C	備 考
①利用料金収入	10,677,000 円	2,601,493 円	24.4 %	3,285,172 円	79.2 %	
②指定管理料	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
③指定事業収入	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
④自主事業収入	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑤用品販売収入	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑥そ の 他	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
合計(A)	10,677,000 円	2,601,493 円	24.4 %	3,285,172 円	79.2 %	

(2) 支出

項 目	本年(R7) 計画A	本年(R7) 実績B	対比 B/A(%)	前年(R6) 実績C	対比 B/C(%)	備 考
①人 件 費	7,874,000 円	8,516,162 円	108.2 %	8,058,578 円	105.7 %	
②消耗品費	98,000 円	39,251 円	40.1 %	32,413 円	121.1 %	
③印 刷 費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
④通 信 費	11,000 円	9,240 円	84.0 %	9,240 円	100.0 %	
⑤修 繕 費	19,000 円	6,098 円	32.1 %	9,218 円	66.2 %	
⑥清 掃 費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑦保守点検費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑧警備委託費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑨借 上 料	148,000 円	118,782 円	80.3 %	118,783 円	100.0 %	
⑩光熱水費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑪租税公課費	3,000 円	0 円	0.0 %	0 円	- %	
⑫備品購入費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑬指定事業費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑭自主事業費	- 円	- 円	- %	- 円	- %	
⑮そ の 他	496,000 円	329,047 円	66.3 %	330,044 円	99.7 %	
合計(B)	8,649,000 円	9,018,580 円	104.3 %	8,558,276 円	105.4 %	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年(R7) 計画A	本年(R7) 実績B	対 比		前年(R6) 実績C	対 比		備 考
			B-A	B/A(%)		B-C	B/C(%)	
①事業収支	2,028,000 円	△ 6,417,087 円	△ 8,445,087 円	△ 316.4 %	△ 5,273,104 円	△ 1,143,983 円	121.7 %	
②利用料金比率	100.0 %	100.0 %	0.0	100.0 %	100.0 %	0.0	100.0 %	
③人件費比率	91.0 %	94.4 %	3.4	103.7 %	94.2 %	0.3	100.3 %	
④外部委託費比率	0.0 %	0.0 %	0.0	- %	0.0 %	0	100.0 %	
⑤利用者当たり管理コスト	9,391 円	26,841 円	17,450 円	285.8 %	20,232 円	1,659 円	132.7 %	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	-	-	-	-	-	-	-	

※5 団体等の経営状況

項 目	R3	R4	R5	R6	R7	備 考
①自己資本比率	-	-	-	-	-	
②流動比率	197.7 %	293.9 %	195.5 %	203.5 %	238.0 %	
③固定比率	-	-	-	-	-	
④総資産経常利益率	-	-	-	-	-	

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

6 その他追記項目

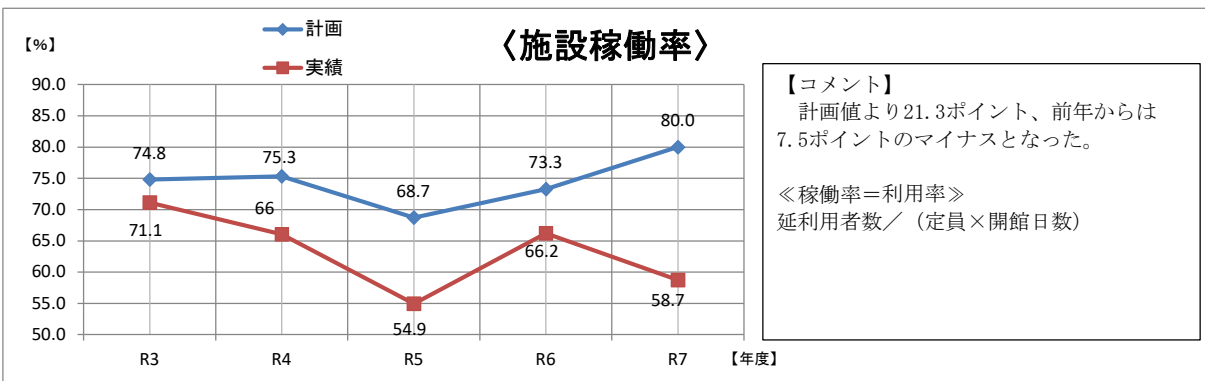
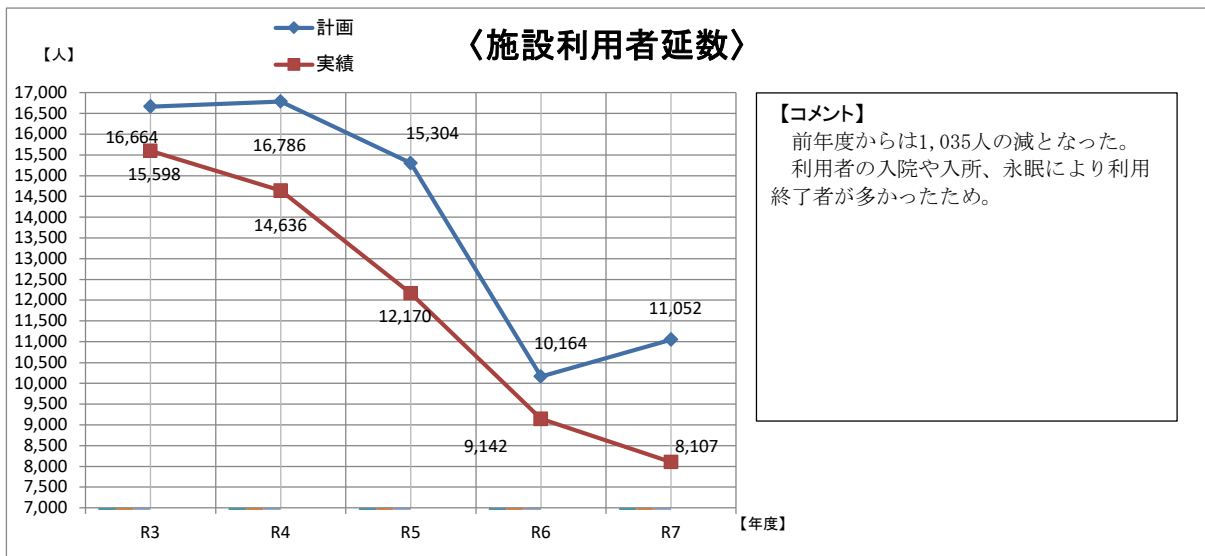
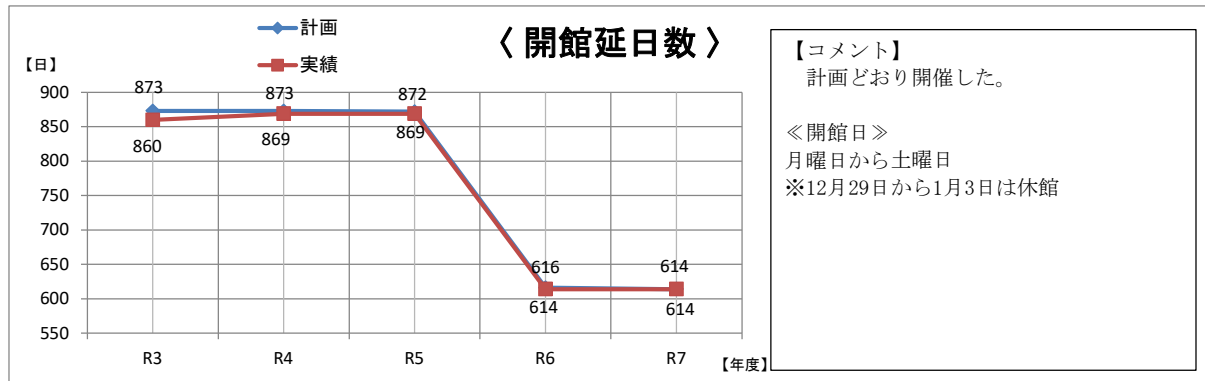
・利用者満足度調査の結果については、別紙のとおり

※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

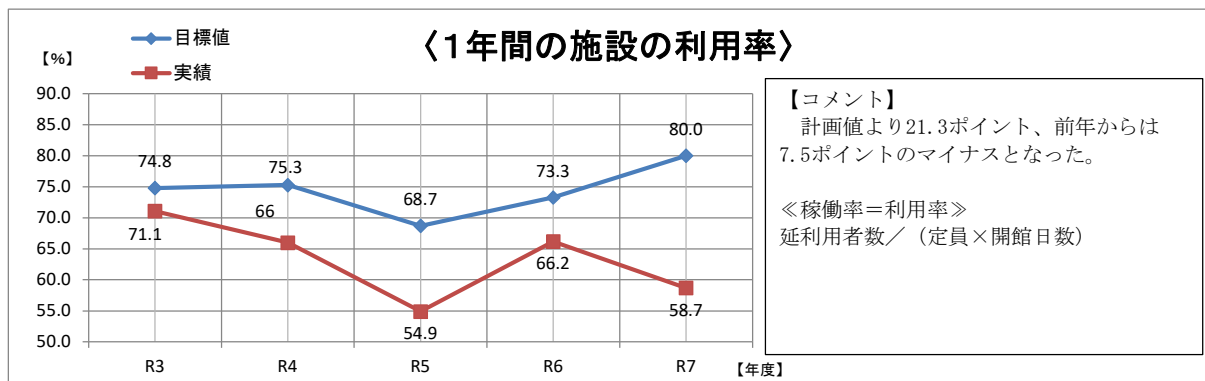
事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況

デイサービスセンター合計



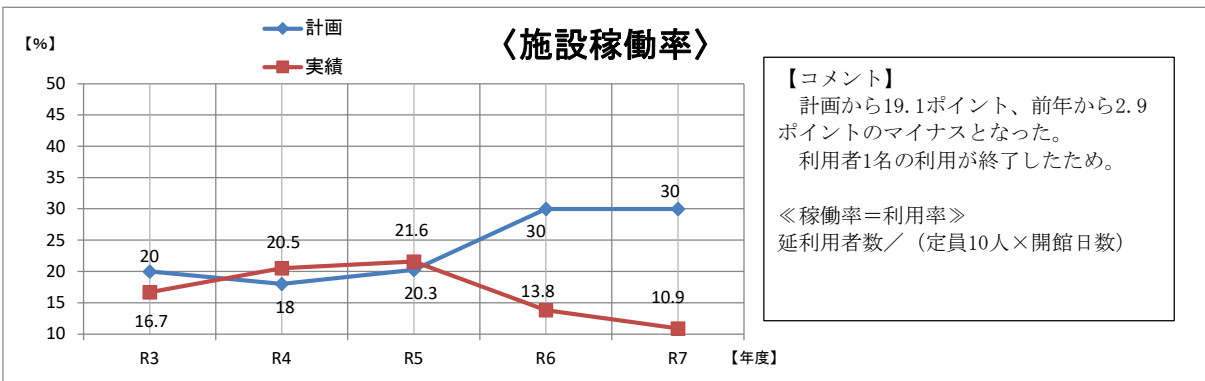
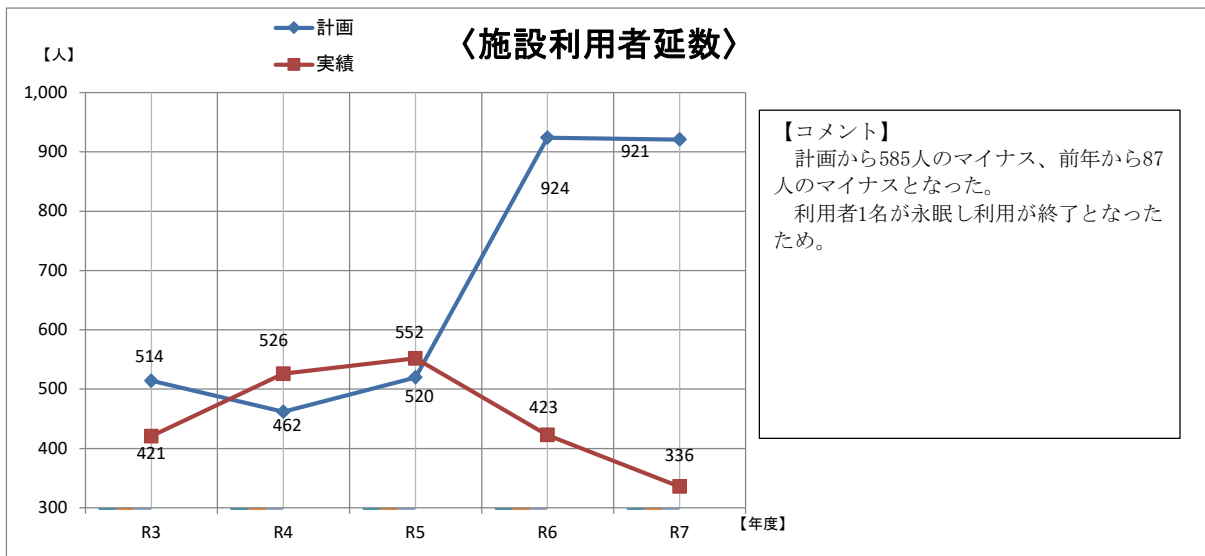
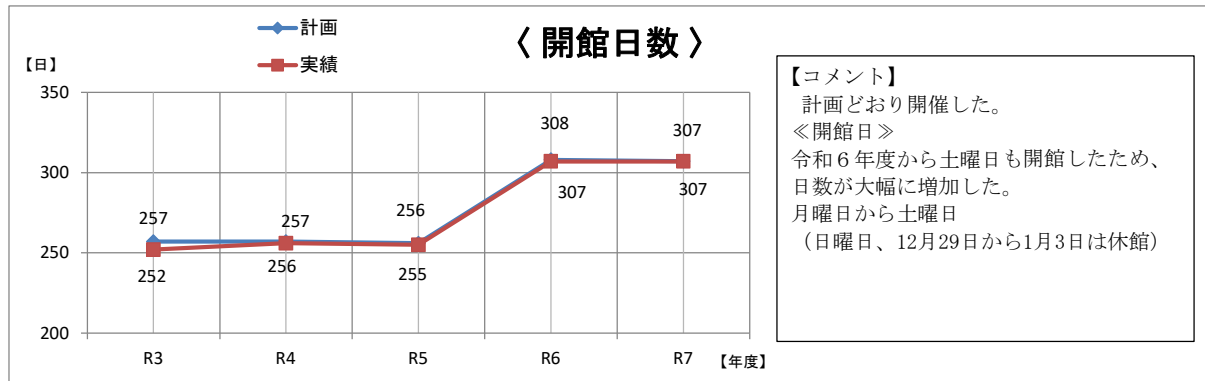
※2 管理目標



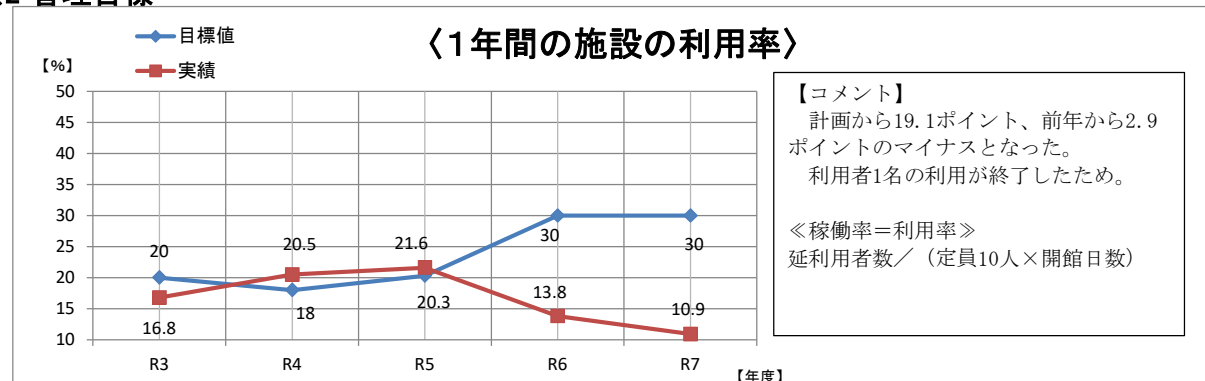
事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況

加木屋デイサービスセンター（生活介護）



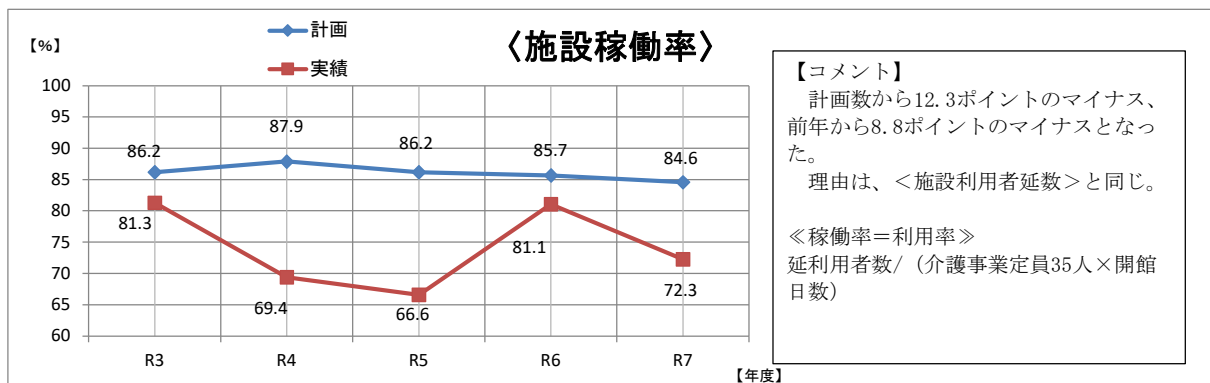
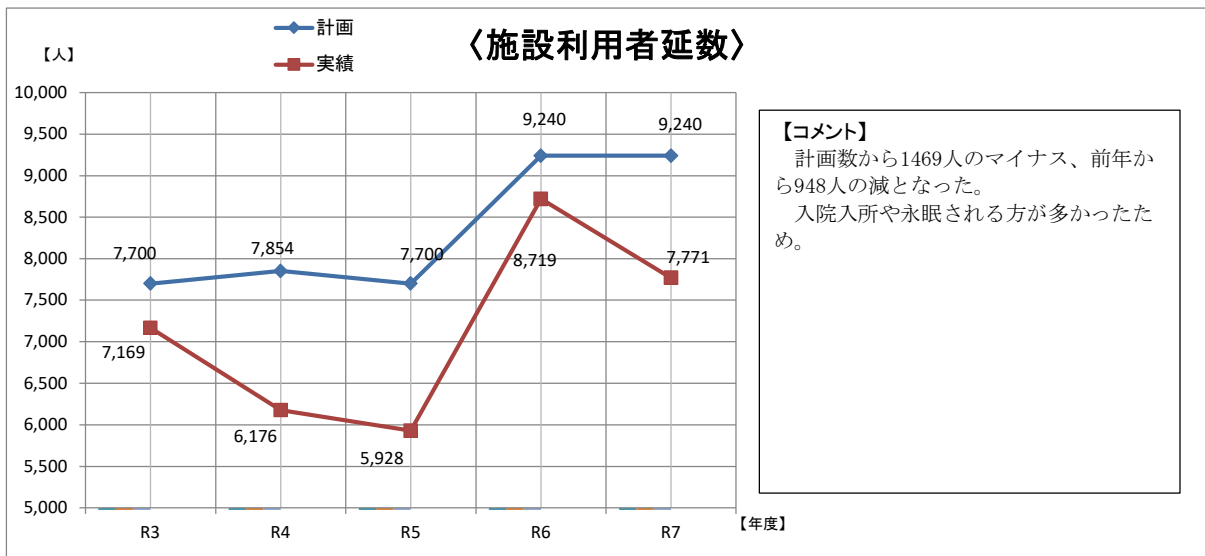
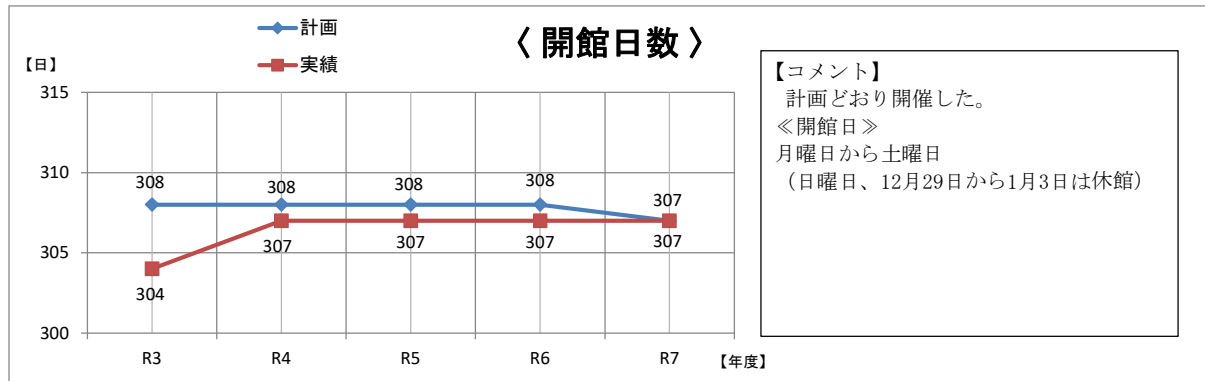
※2 管理目標



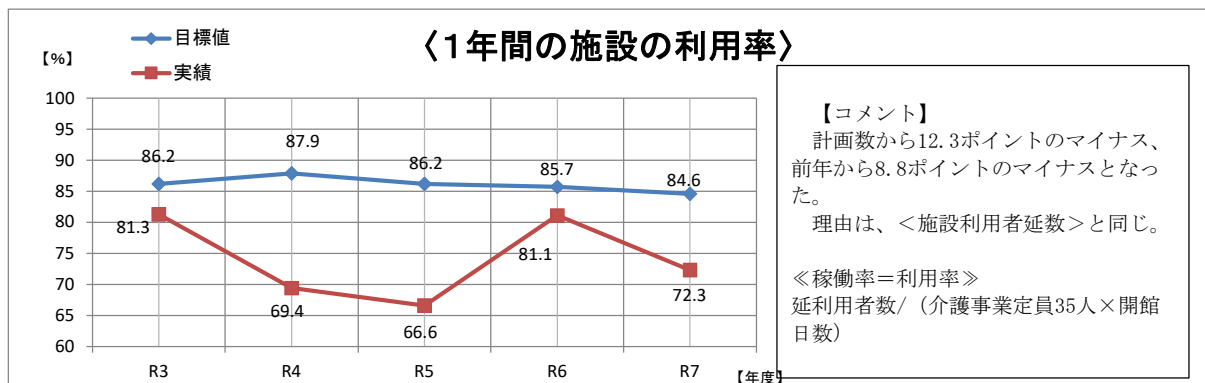
事業評価書利用状況等分析シート

※1 利用状況

加木屋デイサービスセンター



※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和7年度 提案事項に関する実施状況一覧表

提案項目	実施予定内容	R3	R4	R5	R6	R7	対応状況等
①月例ミーティング	個人ケース検討会議の開催 職員研修の実施	月2回 年30回	月2回 年22回	月2回 年24回	月1回 年12回	月1回 年12回	○ 業務終了後に開催した。（12回）
②外部研修	知多北部広域連合研修会 愛知県社会福祉協議会 その他、研修・講習会	年17回	年32回	年16回	年12回	年15回	○ 愛知県指定事業者講習会(1) 愛知県社会福祉協議会高齢者部会職員研修会(1) 知多北部広域連合指定事業者講習会(1) 知多北部広域連合現任介護職員研修(1) 生産性向上ビジネスセミナー 管理者向けメンタルヘルス研修(1) 介護従事者向けメンタルヘルス研修(1) 介護記録の書き方研修(1) 知っておきたい福祉従事者のための防災、安全対策セミナー(1) 介護施設の厨房運営セミナー(1) 老年栄養についてセミナー(1) 職員交流研修(1) 介護支援専門員更新研修(1) 愛知県社会福祉協議会福祉施設職員研修会(1) 介護サービスにおける生産性の向上(6) ※()内は参加人数
③集客業務	居宅介護支援事業所等へのPR活動 パンフレットや広報紙への掲載・配布 ホームページを活用したPR	随時					○ 居宅介護支援事業所等へのPR活動 パンフレットや広報紙への掲載・配布 ホームページを活用したPR

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。
 ※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。
 ※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。
 ※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出する。

令和7年度東海市加木屋デイサービスセンター自主事業実施一覧

1 事業実績

- (1) 事業数 2 事業
- (2) 参加人数 延べ298名
- (3) 各事業の内容

ア ボランティアの受け入れ

実施内容	ボランティアを受入れ、介護に関するボランティア活動について学んでいただきました。
実施日	随時
参加人数（来場者数）	延 218 名

イ 実習生の受け入れ

実施内容	日本福祉大学看護学部学生等の実習を受入れ、介護や福祉人材の育成を支援しました。
実施日	随時
参加人数（来場者数）	延 80 名

様式③：指定管理者業務実施状況一覧表(指定管理者作成)

令和7年度 指定管理業務実施状況一覧表

加木屋デイサービスセンター

業務項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	コメント
施設の保守点検及び清掃業務	月例ミーティング	1回/月	●(22)	●(27)	●(24)	●(22)	●(26)	●(16)	●(28)	●(25)	●(23)	●(27)	●(24)	●(24)	
	1 設備保守点検														
	(1) 湯場循環ろ過装置保守点検	3回/年			●(25)						●(23)			●(24)	
	・通常点検・整備														
	・精密点検・循環ろ過材の洗浄	1回/年						●(13)							
	2 清掃業務														
	(1) 浴 槽	48回/年	●(3.10.17.24)	●(1.8.15.22)	●(5.12.19.26)	●(3.10.17.24)	●(7.14.21.28)	●(4.11.18.25)	●(2.9.16.23)	●(6.13.20.27)	●(4.11.18.25)	●(8.12.15.22)	●(5.12.15.22)	●(5.12.19.26)	
	(2) 浴槽等洗浄	12回/年	●(21)	●(29)	●(23)	●(31)	●(18)	●(22)	●(30)	●(24)	●(22)	●(29)	●(23)	●(23)	
	(3) 浴槽水質検査	2回/年						●(19)						●(27)	
自主事業	(4) 床清掃	6回/年	●(3.10)		●(5.12)		●(7.14)		●(2.9)		●(4.11)		●(5.12)		
	(5) フックス清掃	2回/年			●(5)						●(4.11)				
	(6) ガラス清掃	2回/年			●(5.12)						●(4.11)				
	(7) 害虫駆除	2回/年		●(17.24)						●(8.15)					
	(8) 窓外框清掃	1回/年												●(15)	
	3 空調設備保守点検														
	(1) ルームエアコン	2回/年			●(14)				●(25)						
	(2) 送風機・ヒーター	2回/年			●(14)				●(25)						
	(3) ガスヒートポンプエアコン室内機	2回/年			●(14)				●(25)						
ボランティア 延べ218名 実習生延べ80名	(4) ガスヒートポンプエアコン室外機	1回/年										●(13)			
	(5) 換気機器	2回/年			●(14)				●(25)						
	(6) コージェネレーションシステム	1回/年												●(13)	
	4 給湯器保守点検	2回/年							●(15)					●(13)	
	5 消防・防犯設備点検	2回/年						●(19)						●(3)	
	6 庭園・樹木維持管理	適 宜													
	介護の普及・啓発事業	随 時													

令和 7 年度 第 1 回

東海市立加木屋デイサービスセンター

利用者満足度アンケート調査

調査集計結果報告書

社会福祉法人

東海市社会福祉協議会

1 アンケートの概要

(1) 調査目的

東海市立デイサービスセンターでのより良いサービス提供及び職員の技術や資質向上を図るため、現行のサービス内容等の満足度について同内容のアンケート調査を年2回行い、今後のサービス提供の充実を図るもの。

(2) 調査対象及び回答者数

東海市立デイサービスセンターの利用者又はその家族
加木屋デイサービスセンター

第1回

配布 63 人

回答者 63 人 回収率 100%

(3) 調査方法

利用者及び家族に手渡し

(4) 調査期間

第1回 令和7年10月3日（水）から10月15日（水）

(5) 集計方法

返送された調査票をデイサービスセンターで集計

2 集計結果と分析

(1) 職員の対応について

・挨拶や言葉使いは丁寧ですか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	59 93.6	0 0	3 4.7	1 1.5
第2回				

・身だしなみには清潔感がありますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	62 98.4	0 0	0 0	1 1.5
第2回				

・職員の態度に好感がもてますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	50 79.3	1 1.5	9 14.2	3 4.7
第2回				

・ご要望や相談への対応は速やかにできていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	53 84.1	1 1.5	7 11.1	2 3.1
第2回				

(2) 送迎について

・送迎車両は安全に運行されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	56 88.8	2 3.1	2 3.1	3 4.7
第2回				

・送迎時間や座席の配慮には満足されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	57 90.4	0 0	2 3.1	4 6.3
第2回				

(3) 入浴について

・丁寧に入浴介助してくれますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	50 79.3	0 0	1 1.5	12 19.0
第2回				

・入浴時のプライバシーは配慮されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	49 77.7	0 0	2 3.1	12 19.0
第2回				

- ・お風呂は快適に入れる環境になっていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	48	0	4	11
	76.1	0	6.3	17.4
第２回				

（４）食事について

- ・食事の内容、味付け、量に満足していますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	53	2	6	2
	84.1	3.1	9.5	3.1
第２回				

- ・おやつについて満足されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	56	1	3	3
	88.8	1.5	4.7	4.7
第２回				

（５）機能訓練について

- ・体操や個別メニューの内容は満足しています

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	48	2	9	4
	76.1	3.1	14.2	6.3
第２回				

・ やってみたい運動はありますか

	上段：回答数（件）			下段：割合（％）		
	歩行訓練	滑車運動	マット	ムーブサイクル	重りをつけて筋トレ	無回答
第１回	10	3	0	3	1	
第２回						

（６）レクリエーションについて

・ 季節の行事（クリスマス会・夏祭り・運動会等は満足できる内容です

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	50	0	10	3
	79.3	0	15.8	4.7
第２回				

・ レクリエーションは参加しやすく満足できる内容ですか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	44	0	14	5
	69.8	0	22.2	7.9
第２回				

（７）施設の状況について

・ トイレは綺麗に使える環境になっていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	55	1	3	4
	87.3	1.5	4.7	6.3
第２回				

・フロア内は衛生面に配慮されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	54 85.7	1 1.5	3 4.7	5 7.9
第２回				

・施設設備（テーブル・椅子・ベッド）に満足していますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	54 85.7	0 0	5 7.9	4 6.3
第２回				

３ アンケート結果に基づく今後の方針について

この度は、お忙しい中、満足度アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。お寄せいただきましたご意見は、今後のご利用者様へのサービスや業務改善に役だてて、信頼されるデイサービスを目指します。
引き続きご愛顧たまわりますようどうぞよろしくお願いいたします。

令和7年度 第2回

東海市立加木屋デイサービスセンター

利用者満足度アンケート調査

調査集計結果報告書

社会福祉法人

東海市社会福祉協議会

1 アンケートの概要

(1) 調査目的

東海市立デイサービスセンターでのより良いサービス提供及び職員の技術や資質向上を図るため、現行のサービス内容等の満足度について同内容のアンケート調査を年2回行い、今後のサービス提供の充実を図るもの。

(2) 調査対象及び回答者数

東海市立デイサービスセンターの利用者又はその家族
加木屋デイサービスセンター

第2回

配布 60 人

回答者 60 人 回収率 100%

(3) 調査方法

利用者及び家族に手渡し

(4) 調査期間

第2回 令和8年2月23日（水）から3月9日（月）

(5) 集計方法

返送された調査票をデイサービスセンターで集計

2 集計結果と分析

(1) 職員の対応について

・挨拶や言葉使いは丁寧ですか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	59	0	3	1
	93.6	0	4.7	1.5
第2回	59	0	1	0
	98.3	0	1.6	0

・身だしなみには清潔感がありますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	62	0	0	1
	98.4	0	0	1.5
第2回	59	0	1	0
	98.3	0	1.6	0

・職員の態度に好感がもてますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	50	1	9	3
	79.3	1.5	14.2	4.7
第2回	56	0	4	0
	93.3	0	6.6	0

・ご要望や相談への対応は速やかにできていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	53	1	7	2
	84.1	1.5	11.1	3.1
第2回	42	0	12	6
	70	0	20	10

(2) 送迎について

・送迎車両は安全に運行されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	56	2	2	3
	88.8	3.1	3.1	4.7
第2回	58	0	0	2
	96.6	0	0	3.3

・送迎時間や座席の配慮には満足されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	57	0	2	4
	90.4	0	3.1	6.3
第2回	52	1	3	4
	86.6	1.6	5	6.6

(3) 入浴について

・丁寧に入浴介助してくれますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	50	0	1	12
	79.3	0	1.5	19.0
第2回	48	1	1	10
	80	1.6	1.6	16.6

・入浴時のプライバシーは配慮されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	49	0	2	12
	77.7	0	3.1	19.0
第2回	49	0	1	10
	81.6	0	1.6	16.6

- ・お風呂は快適に入れる環境になっていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	48	0	4	11
	76.1	0	6.3	17.4
第２回	45	4	0	11
	75	6.6	0	18.3

（４）食事について

- ・食事の内容、味付け、量に満足していますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	53	2	6	2
	84.1	3.1	9.5	3.1
第２回	52	1	4	3
	86.6	1.5	6.6	

- ・おやつについて満足されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	56	1	3	3
	88.8	1.5	4.7	4.7
第２回	52	1	5	2
	86.6	1.5	8.3	3.3

（５）機能訓練について

- ・体操や個別メニューの内容は満足しています

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	48	2	9	4
	76.1	3.1	14.2	6.3
第２回	44	2	5	9
	73.3	3.3	8.3	15

・ やってみたい運動はありますか

	上段：回答数（件）			下段：割合（％）		
	歩行訓練	滑車運動	マット	ムーブサイクル	重りをつけて筋トレ	無回答
第1回	10	3	0	3	1	
第2回	4	0	0	0	0	56

(6) レクリエーションについて

・ 季節の行事(クリスマス会・夏祭り・運動会等は満足できる内容です

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	50 79.3	0 0	10 15.8	3 4.7
第2回	46 76.6	1 1.6	5 8.3	8 13.3

・ レクリエーションは参加しやすく満足できる内容ですか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	44 69.8	0 0	14 22.2	5 7.9
第2回	43 71.6	4 6.6	6 10	7 11.6

(7) 施設の状況について

・ トイレは綺麗に使える環境になっていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第1回	55 87.3	1 1.5	3 4.7	4 6.3
第2回	48 80	1 1.5	2 3.3	9 15

・フロア内は衛生面に配慮されていますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	54 85.7	1 1.5	3 4.7	5 7.9
第２回	46 76.6	0 0	4 6.6	10 16.6

・施設設備（テーブル・椅子・ベッド）に満足していますか

	上段：回答数（件）		下段：割合（％）	
	はい	いいえ	どちらでもない	無回答
第１回	54 85.7	0 0	5 7.9	4 6.3
第２回	49 81.6	0 0	3 5	8 13.3

３ アンケート結果に基づく今後の方針について

この度は、お忙しい中、満足度アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。皆様からいただいた貴重なご意見をもとに、今後もより良いデイサービスを目指してまいります。引き続き、ご不明な点やご要望がございましたら、どうぞお気軽にお知らせください。

今後ともよろしくお願い申し上げます。