

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

|                              |                                                                                                        |  |                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|
| 施設名                          | 東海市立大池健康交流の家                                                                                           |  |                         |
| 施設所管課                        | 高齢者支援課                                                                                                 |  |                         |
| 指定管理者名                       | 大池自治会                                                                                                  |  |                         |
| 指定期間                         | 令和7年(2025年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日(1年目)                                                                 |  |                         |
| 前年度<br>評価コメント<br>(選定委員会付帯意見) | 協定書や事業計画の内容に沿った適切な施設管理が行われている。安定した管理運営により、施設利用者数が目標値を大幅に上回り増加傾向にあるなど、地域住民に身近で親しみやすい施設として定着していることを評価する。 |  | 前年度総合評価<br><br><b>B</b> |

| 評価項目           |                   | 評価基準                                                                                                                                                     | 自己評価 | 所管評価 | 前年度評価 |
|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| I<br>履行の<br>確認 | 1 施設全般の管理運営に関する業務 |                                                                                                                                                          |      |      |       |
|                | (3) 職員配置          | 基準に基づき、適切な人員配置がされたか                                                                                                                                      | C    | C    | C     |
|                | (3) 職員研修          | 業務に必要な研修・教育が行われたか                                                                                                                                        | A    | A    | A     |
|                | (3) 利用促進業務        | 利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか                                                                                                                                 | A    | A    | A     |
|                | 2 利用者に関する業務       |                                                                                                                                                          |      |      |       |
|                | (3) 利用状況          | 利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)                                                                                                                                  | A    | A    | A     |
|                | (3) 利用料金          | 利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか                                                                                                                              | —    | —    | —     |
|                | 3 保守点検並びに清掃等業務等   |                                                                                                                                                          |      |      |       |
|                | (3) 保守点検業務        | 基準に基づき、保守点検が適切に行われたか                                                                                                                                     | A    | A    | A     |
|                | (3) 清掃、警備等業務      | 基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか                                                                                                                       | A    | A    | A     |
|                | (3) 修繕業務          | 基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか                                                                                                                                     | B    | B    | —     |
|                | 4 事業の実施に関する業務     |                                                                                                                                                          |      |      |       |
|                | (3) 指定事業          | 基準に基づく事業が適切に行われたか                                                                                                                                        | A    | A    | A     |
|                | (3) 自主事業          | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか                                                                                                                                   | B    | B    | B     |
|                | 5 個人情報の取り扱い       | 個人情報の取り扱いが適正に行われたか                                                                                                                                       | A    | A    | A     |
|                | 6 管理目標            | 設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)                                                                                                                                    | A    | A    | A     |
| I の総括          |                   | 《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数 11本                                                                                                                               | B    | B    | B     |
| 指定管理者の<br>自己評価 |                   | 職員配置では従事スタッフの体調不良等によりシフトの調整が幾度かあったが協力体制のもと切り抜けた。又、研修に於いても防火訓練(通報警報押釦・排煙窓開放操作)では参加者全員が実演し自信を得た声が多かった。館の利用者では目標値を大きく上回ることができた。その他、事業に関しては計画通り実行出来た事が評価できる。 |      |      |       |
| 施設所管課の<br>評価   |                   | 指定事業や自主事業を積極的に実施したこと等により施設利用者数は堅調に増加しており、評価できる。スタッフのなり手不足等により、一人一人のスタッフへの勤務の負担が大きくなっていることから、引き続き、市と管理協力者で協力し合いながら、人員確保に努めるとともに勤務体制の適正化を検討する。             |      |      |       |

| 評価項目                                    |                | 評価基準                                                                                                               | 自己評価 | 所管評価 | 前年度評価 |
|-----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|
| II<br>サー<br>ビス<br>の<br>質<br>の<br>評<br>価 | 1 利用者満足度       | 利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか                                                                                           | A    | A    | A     |
|                                         | 2 維持管理業務       | 日常清掃業務や衛生管理は適正であるか<br>備品などの設備の維持管理は適正であるか                                                                          | A    | A    | A     |
|                                         | 3 運営業務         | 備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか<br>利用者への接客対応は適切であるか                                                                       | A    | A    | A     |
|                                         | 4 指定事業・自主事業    | 実施された事業内容は、質の高いものであったか                                                                                             | B    | B    | B     |
|                                         | II の総括         | 《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数 4本                                                                                           | A    | A    | A     |
|                                         | 指定管理者の<br>自己評価 | 飲み物・食べ物類は従来通り低価格にて提供対応をあっせん中、更に高齢者用のパンフレットや資料等を館に配置、陳列することにより入館者から人気、興味を持って頂くなど大変喜ばれた。                             |      |      |       |
|                                         | 施設所管課の<br>評価   | アンケート結果について、毎年満足度が非常に高く、日頃から館内のみならず、施設周辺環境美化にも力を入れており評価できる。また、利用者に対しての声がけができており、利用者にとって親しみやすい施設として受け入れられている点を評価する。 |      |      |       |

| 評価項目                                                     |                       |                                                                                                          | 評 価 基 準                                                                                                                                                                                                      | 自己<br>評価 | 所管<br>評価 | 前年度<br>評価 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Ⅲ<br>サ<br>ー<br>ビ<br>ス<br>の<br>安<br>定<br>性<br>の<br>評<br>価 | 1 事業収支                | 事業収支は妥当であるか                                                                                              |                                                                                                                                                                                                              | B        | B        | B         |
|                                                          | 2 経営状況分析指標            | 経営状況分析指標の結果は、妥当であるか                                                                                      |                                                                                                                                                                                                              | B        | B        | B         |
|                                                          | 3 団体等の経営状況            | 団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか                                                                                   |                                                                                                                                                                                                              | —        | —        | —         |
|                                                          | Ⅲの総括                  |                                                                                                          | 《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数 2本                                                                                                                                                                                     | B        | B        | B         |
|                                                          | 指定管理者の<br>自己評価        | 施設所管課に於いて問題箇所(事務所エアコン不良・エアコンドレン対策・外壁木材の剥がれ)の早期補修対応に感謝している。                                               |                                                                                                                                                                                                              |          |          |           |
|                                                          | 施設所管課の<br>評 価         | 光熱水費等の物価が高騰する中、収入が支出を上回っており事業収支は適正である。しかしながら、前年度繰越金を除く事業収支は支出超過であることから、指定管理料や指定事業収入の増について市と指定管理者で検討していく。 |                                                                                                                                                                                                              |          |          |           |
| 総合評価                                                     |                       |                                                                                                          | I・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価                                                                                                                                                                                               | B        | B        | B         |
| 成<br>果<br>・<br>課<br>題<br>等                               | 指定管理者                 | 成果                                                                                                       | 来館者が口コミ等で大幅に増え認知度が上がったことを素直に喜んでいる。寄り添った活動・寄り添った対話を実践したことが評価された。                                                                                                                                              |          |          |           |
|                                                          |                       | 課題                                                                                                       | スタッフの高齢化問題については、引き続き、市と業務の適正化及び柔軟な勤務体制を協議していく。今後は指定管理体制の取り扱いが急務であり、対応をお願いする。                                                                                                                                 |          |          |           |
|                                                          | 施設所管課                 | 成果                                                                                                       | 施設利用者数の増加及びアンケート評価が例年高止まりしている結果から、本指定管理が市の高齢者福祉に大きく寄与していることが伺える。また、事業開催数も年々増加しており、指定管理者の施設運営に対する積極的な姿勢も評価できる。                                                                                                |          |          |           |
|                                                          |                       | 課題                                                                                                       | スタッフの高齢化に伴い、健康状態の悪化で従事できないスタッフがいることや、新規スタッフの確保が困難である等、従事しているスタッフの負担がこれまで以上に大きくなっていることは重大な課題である。                                                                                                              |          |          |           |
|                                                          | 課題解決のための方策<br>(協議結果等) |                                                                                                          | 引き続き、定期的に連携を取りながら情報交換など積極的に行っていく。                                                                                                                                                                            |          |          |           |
| 総合評価の理由                                                  |                       |                                                                                                          | 全体的に安定した施設の管理運営がなされた。施設利用者数については、目標値を上回るとともに年々増加傾向にあることは、高齢者及び地域住民にとって身近で親しみやすい施設であると評価されたものであると判断できる。<br>今後も高齢者の活動拠点、地域交流の拠点として適切な管理運営に努めていた<br>だくともに、担い手の確保及び後継者育成の課題について、市と指定管理者が提携<br>し、解決に向けて方策を検討していく。 |          |          |           |

《評価区分》

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①評価項目(細目)の<br>評価基準 | A (優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である<br>B (良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である<br>C (課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある<br>D (要改善) = 協定書等の基準を遵守しておらず、改善の必要な内容である                                                                                                                             |
| ②評価項目別総括           | A (優良) = 評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である<br>B (良好) = 評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である<br>C (課題含) = 評価項目(細目)がすべてC以上である<br>D (要改善) = 評価項目(細目)にDが含まれている                                                                                                                                         |
| ③総合評価              | A (優良) = 目標や計画を上回る成果があり、特に優れていた<br>(評価項目(細目)がすべてB以上であり、かつAが過半数である)<br>B (良好) = 目標や計画どおりの成果があり、適正な管理がおこなわれた<br>(評価項目(細目)がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である)<br>C (課題含) = 目標や計画を下回る点があり、管理運営に対する努力が必要である<br>(評価項目(細目)がすべてC以上である)<br>D (要改善) = 管理運営が不適切な点があり、業務改善勧告等の措置を講じるべきである<br>(評価項目(細目)にDが含まれている) |

【補助資料】(指定管理者作成)

※1 利用状況

| 項目        | 本年R7<br>計画A | 本年R7<br>実績B | 対 比   |        | 前年R6<br>実績C | 対 比 |        | 備考 |
|-----------|-------------|-------------|-------|--------|-------------|-----|--------|----|
|           |             |             | B-A   | B/A(%) |             | B-C | B/C(%) |    |
| 開館日数(日)   | 359         | 356         | △ 3   | 99.2%  | 358         | △ 2 | 99.4%  |    |
| 施設利用者数(人) | 16,800      | 19,041      | 2,241 | 113.3% | 18,287      | 754 | 104.1% |    |
| 施設稼働率     |             |             |       |        |             |     |        |    |
| 事業開催数(回)  | 40          | 98          | 58    | 245.0% | 95          | 3   | 103.2% |    |

※2 管理目標

| 項目          | 目標値    | R3(2021) | R4(2022) | R5(2023) | R6(2024) | R7(2025) | 対前年増減 |
|-------------|--------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| 年間施設利用者数(人) | 18,000 | 12,915   | 14,796   | 17,815   | 18,287   | 19,041   | 754   |
| 利用満足度       | 100%   | 98%      | 99%      | 99%      | 99%      | 98%      | -1.0% |

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

収入

| 項目      | 本年R7<br>計画A | 本年R7<br>実績B | 対比<br>B/A(%) | 前年R6<br>実績C | 対 比<br>B/C(%) | 備考          |
|---------|-------------|-------------|--------------|-------------|---------------|-------------|
|         |             |             |              |             |               |             |
| ①利用料金収入 |             |             |              |             |               |             |
| ②指定管理料  | 3,773,000   | 3,773,000   | 100.0%       | 3,100,000   | 121.7%        |             |
| ③指定事業収入 | 1,500,000   | 1,284,770   | 85.7%        | 1,233,646   | 104.1%        | サロン収入       |
| ④用品販売収入 | —           | —           | —            | —           | —             |             |
| ⑤その他    | 611,109     | 611,109     | 100.0%       | 611,101     | 100.0%        | 前年度繰越金、預金利息 |
| 合計(A)   | 5,884,109   | 5,668,879   | 96.3%        | 4,944,747   | 114.6%        |             |

支出

| 項目       | 本年R7<br>計画A | 本年R7<br>実績B | 対比<br>B/A(%) | 前年R6<br>実績C | 対 比<br>B/C(%) | 備考                 |
|----------|-------------|-------------|--------------|-------------|---------------|--------------------|
|          |             |             |              |             |               |                    |
| ①人件費     | 1,974,500   | 1,974,500   | 100.0%       | 1,773,550   | 111.3%        | 館長・事務員・サロンスタッフ     |
| ②消耗印刷費   | 100,820     | 102,338     | 101.5%       | 108,199     | 94.6%         |                    |
| ③通信費     | 133,374     | 162,511     | 121.8%       | 167,367     | 97.1%         |                    |
| ④修繕費     | 33,000      | 19,903      | 60.3%        | 12,771      | 155.8%        | 窓枠腐食補修・外壁ペンキ塗装     |
| ⑤清掃費     | 51,832      | 51,832      | 100.0%       | 51,832      | 100.0%        | 委託清掃(モップ・マット・ワックス) |
| ⑥樹木剪定委託料 | 18,000      | 18,000      | 100.0%       | 23,725      | 75.9%         |                    |
| ⑦保守点検費   | 24,640      | 29,568      | 120.0%       | 24,640      | 120.0%        | 消防設備(2回/年)         |
| ⑧警備委託費   | 63,360      | 63,360      | 100.0%       | 61,050      | 103.8%        |                    |
| ⑨光熱水費    | 535,000     | 605,790     | 113.2%       | 605,790     | 100.0%        | 電気・上下水道            |
| ⑩指定事業費   | 2,302,300   | 2,087,070   | 90.7%        | 1,801,896   | 115.8%        | 指定事業費、サロン材料品仕入、諸経費 |
| ⑪自主事業費   | —           | —           | —            | 15,592      | —             | 年末一斉清掃・研修会         |
| ⑫その他     | 36,685      | 36,685      | 100.0%       | 34,539      | 106.2%        | 火災保険料              |
| 合計(B)    | 5,273,511   | 5,151,557   | 97.7%        | 4,680,951   | 110.1%        |                    |

※4 経営状況分析指標

| 項目                      | 本年R7<br>計画A | 本年R7<br>実績B | 対 比      |        | 前年R6<br>実績C | 対 比     |        | 備考 |
|-------------------------|-------------|-------------|----------|--------|-------------|---------|--------|----|
|                         |             |             | B-A      | B/A(%) |             | B-C     | B/C(%) |    |
| ①事業収支(円)                | 610,598     | 517,322     | △ 93,276 | 84.7%  | 263,796     | 253,526 | 196.1% |    |
| ②利用料金比率                 |             |             |          |        |             |         |        |    |
| ③人件費比率                  | 37.4%       | 38.3%       | 0.9%     | 102.4% | 37.9%       | 0.4%    | 101.1% |    |
| ④外部委託費 比率               | 3.0%        | 3.2%        | 0.2%     | 106.7% | 2.9%        | 0.3%    | 110.3% |    |
| ⑤利用者当たり 管理<br>コスト(円)    | 293         | 271         | △ 22     | 92.3%  | 256         | 15      | 105.7% |    |
| ⑥利用者当たり 自治<br>体負担コスト(円) | 210         | 198         | △ 11     | 94.5%  | 170         | 29      | 116.9% |    |

※5 団体等の経営状況

| 項目       | R3 | R4 | R5 | R6 | R7 | 備考 |
|----------|----|----|----|----|----|----|
| ①自己資本比率  |    |    |    |    |    |    |
| ②利用料金比率  |    |    |    |    |    |    |
| ③人件費比率   |    |    |    |    |    |    |
| ④外部委託費比率 |    |    |    |    |    |    |

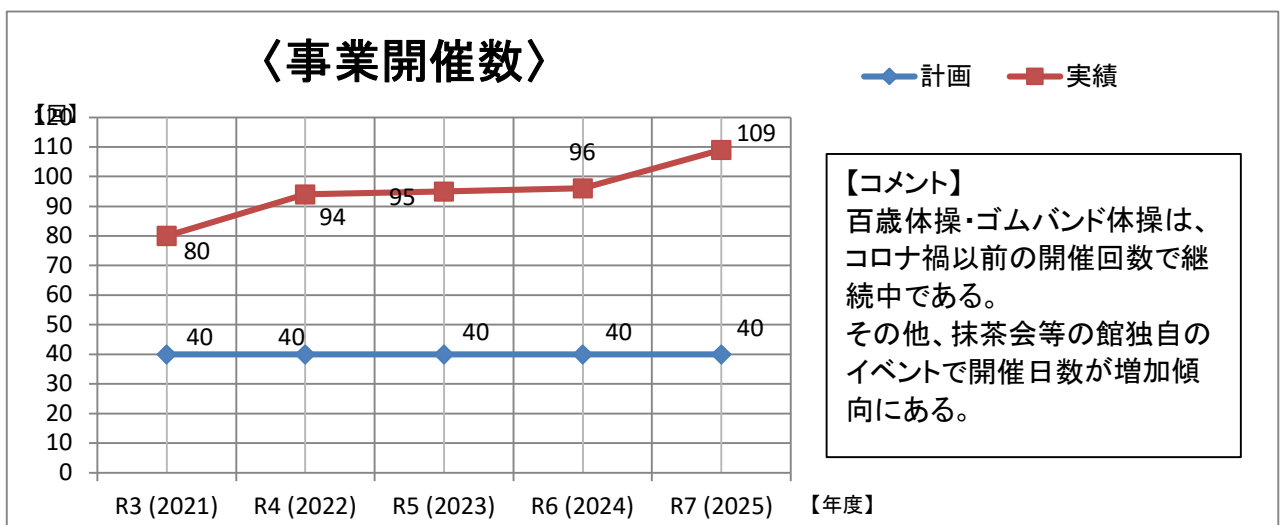
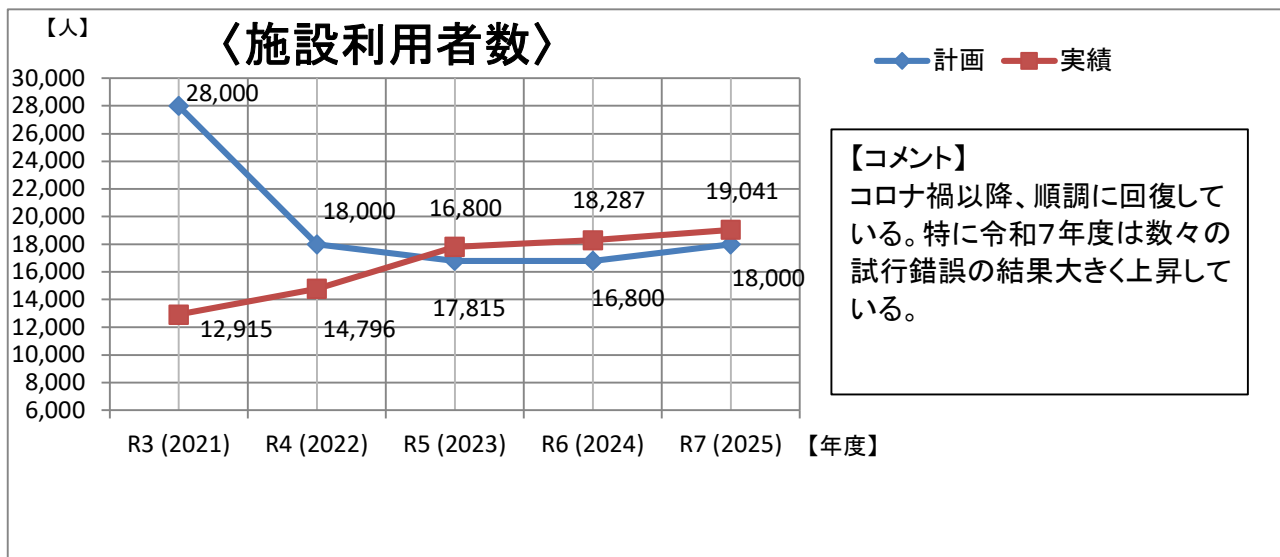
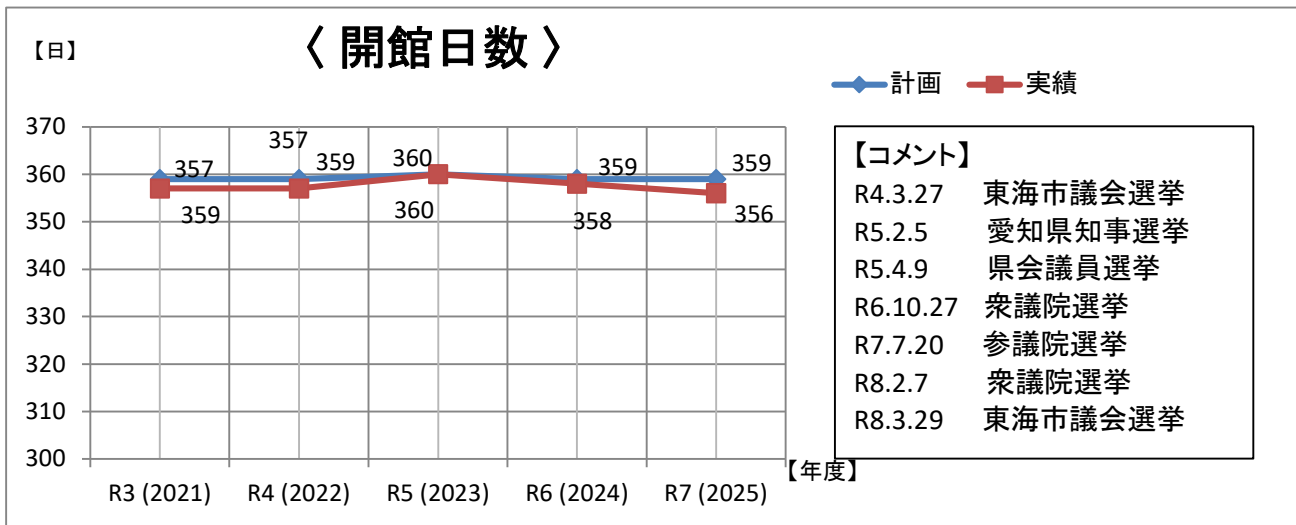
※ 太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※6 その他追記項目

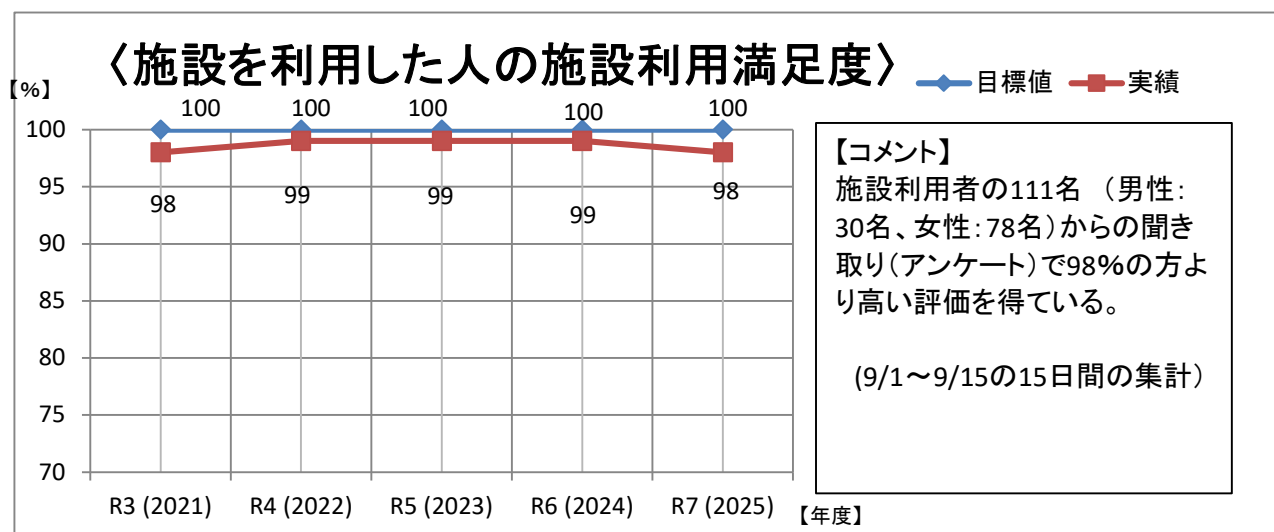
|  |
|--|
|  |
|--|

# 事業評価書利用状況等分析シート

## ※1 利用状況



## ※2 管理目標



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和7年度（2025年度） 提案事項に関する実施状況一覧表

| 提案項目                        | 実施予定内容                                             | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) | R7<br>(2025) | 対応状況等                                                               |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| ①大池健康交流<br>の家全般清掃実施         | ・年末一斉清掃                                            | 年1回          | 年1回          | 年1回          | ○ ■年末一斉清掃は、自治会及び<br>教室利用者から参加                                       |
|                             | ・館内・館外清掃<br>草取り、花壇、木剪定<br>・スリッパ・カーテン清掃<br>倉庫内整備    | 毎月<br>随時     | 毎月<br>随時     | 毎月<br>随時     | ○ ■交流の家の評価13年目を迎え<br>大池ぬくもりの会及び教室使用者<br>の協力体制のもと、不具合箇所は<br>改善し美観を継続 |
| ②・映画会                       | ・ディスプレイ・清涼苑の招<br>待は再開する。                           | 毎月           | 毎月           | 毎月           | ○ ■映画に関しては年間計画を作<br>成し大池自治会、清涼苑の参加<br>で実施                           |
| ・抹茶会                        | ・3か月/回の頻度<br>に見直しする。                               | 毎月           | 1回/3ヶ月       | 1回/3ヶ月       | ○ ■抹茶会に関しては大池自治会、<br>及び周辺有志口コミ等で毎回大<br>盛況(試行錯誤も茶会が人気)               |
| ③年末・年始の飾<br>り付けを実施          | ・しめ縄づくり                                            | 年1回          | 年1回          | 年1回          | ○ ■しめ縄は専属講師を招き実施<br>する。                                             |
| ④防火訓練の実施                    | ・通報・避難・消化・総合<br>その他                                | 年2回          | 年2回          | 年2回          | ○ ■R7年度の訓練は排煙設備及び<br>警報押釦操作を全員で実践                                   |
| ⑤高齢者対象のイ<br>ベント及び講習会<br>を実施 | ・65歳以上の方を招待<br>しオーケストラの生演奏<br>・介護及び認知等を主体<br>に特別講演 | 年2回          | 年2回          | 年2回          | ○ ■65歳以上の方を招待し、イベン<br>トを実施した。<br>○ ■介護の日として石郡先生の特<br>別公演を実施         |

※況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせ提出すること。

様式③：指定管理業務実施状況一覧表(指定管理者作成)

R7

大池健康交流の家

| 業務項目   |                                      | 周期                                        | 4月                       | 5月                     | 6月                       | 7月                       | 8月                       | 9月                       | 10月                     | 11月                      | 12月                      | 1月                       | 2月                       | 3月                        |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 職員研修   | 各種研修                                 | 都度                                        |                          |                        |                          | 日福本視察<br>●9              |                          |                          |                         | 介護の日講演<br>●7             |                          |                          | スタッフ研修会<br>●13           | 3館交流会<br>●24              |
|        | 大池ぬくもりの会との定例会（上段）<br>高齢者支援課との交流会（下段） | 1回/月                                      | ●11<br>●11               | ●8<br>●15              | ●13<br>●15               | ●11<br>●15               | ●8<br>●15                | ●12<br>●15               | ●10<br>●15              | ●14<br>●26               | ●12<br>●16               | ●10<br>●15               | ●13<br>●17               | ●14<br>●12                |
|        | 消防・防災設備保守点検                          | 2回/年                                      | —                        | —                      | —                        | ●23                      | —                        | —                        | —                       | —                        | —                        | ●5                       | —                        | —                         |
| 設備保守点検 | 電気設備点検及び測定                           | 都度                                        | 目視による点検を実施               |                        |                          |                          |                          |                          |                         |                          |                          |                          |                          |                           |
|        | 自動扉設備保守点検                            | 都度                                        | 目視による点検を実施               |                        |                          |                          |                          |                          |                         |                          |                          |                          |                          |                           |
|        | 館内、館外清掃及び草取り                         | 1回/月                                      | ●16                      | ●10                    | ●15                      | ●12                      | ●9                       | ●7                       | ●20                     | ●21                      | ●13                      | ●20                      | ●10                      | ●6                        |
| 清掃     | 花壇3か所花植え                             | 2回/年                                      |                          |                        | ●9                       |                          |                          |                          |                         |                          |                          | ●20                      |                          |                           |
|        | 年末一斉清掃（自治会及び各教室参加者より）                | 1回/年                                      | —                        | —                      | —                        | —                        | —                        | —                        | —                       |                          | ●17                      | —                        | —                        | —                         |
| 修繕     | 計画分                                  | 都度                                        |                          | 13 エアコン<br>軸受け交換       | 24炊事場<br>LED交換           |                          |                          |                          |                         |                          |                          |                          |                          |                           |
|        | 計画外                                  | 都度                                        |                          |                        |                          |                          |                          |                          |                         | 23敷地内柵<br>の取付け           |                          |                          | 2 教室窓枠<br>腐食補修           | 11館外壁一<br>部ペンキ塗装          |
|        | 指定事業                                 | 毎日                                        | ●                        | ●                      | ●                        | ●                        | ●                        | ●                        | ●                       | ●                        | ●                        | ●                        | ●                        | ●                         |
|        | 自主事業                                 | 1回/月<br>1回/3ヶ月                            | ●17                      | ●18                    | ●11<br>●15               | ●18                      | ●15                      | ●21<br>●30               |                         | ●16                      | ●19<br>●16               | ●18                      | ●15                      | ●20<br>●15                |
|        |                                      | 地域福祉に資する講演・講習会<br>（上段：ゴムバンド）<br>（下段：百歳体操） | 4.11.18.25<br>3.10.17.24 | 2.9.16.23<br>1.8.16.23 | 8.13.20.27<br>5.12.19.26 | 4.11.18.25<br>3.10.17.24 | 8.15.22.29<br>7.14.21.28 | 5.12.19.26<br>4.11.18.25 | 3.10.17.24<br>2.9.16.23 | 7.14.21.28<br>6.13.20.27 | 5.12.19.26<br>4.11.18.25 | 9.16.23.30<br>8.15.22.29 | 6.13.20.27<br>5.12.19.26 | 22.28.20.27<br>5.12.19.26 |
| 事業     | 地域交流イベント・各種訓練                        | 毎月                                        |                          |                        |                          |                          |                          |                          |                         |                          |                          |                          |                          |                           |
|        |                                      | 随時                                        |                          |                        | 13 防火訓練<br>線22か所<br>演奏会  |                          |                          | 15 敬老祝<br>賀会             | 19 高齢者と<br>遊ぶ会          | 15 包丁砥                   | 13 しめ縄作り                 |                          | 13 防火訓練                  |                           |

※「○＝計画、●＝実施、×＝繰り延べ、▲＝一部実施、（ ）内は実施日」を記載する。  
 ※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。