

様式④: 指定管理業務 事業評価書(市及び指定管理者作成)

施設名	東海市立商工センター		
施設所管課	環境経済部 商工労政課		
指定管理者名	東海商工会議所		
指定期間	令和6年4月1日～令和11年3月31日（2年目）		
前年度 評価コメント (選定委員会付帯意見)	利用者目線での管理運営により、総合満足度や清掃状況で高い評価を得たことを評価する。有料利用件数が増加し収支バランスも良好である。今後も積極的にアンケートを実施し、商工業の発展につながる事業の検討をされた。		前年度総合評価 B

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価	前年度評価
I 履行の 確認	1 施設全般の管理運営に関する業務				
	(1) 職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか	B	B	B
	(2) 職員研修	業務に必要な研修・教育が行われたか	B	B	B
	(3) 利用促進業務	利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか	B	B	B
	2 利用者に関する業務				
	(1) 利用状況	利用者数・稼働率等は適切な水準であるか(※1)	B	B	B
	(2) 利用料金	利用料金の設定、徴収・減免・還付の手続きは適切であるか	B	B	B
	3 保守点検並びに清掃等業務等				
	(1) 保守点検業	基準に基づき、保守点検が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 清掃、警備等業務	基準に基づき、清掃、保安・警備、その他維持管理業務が適切に行われたか	B	B	B
	(3) 修繕業務	基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか	B	B	B
	4 事業の実施に関する業務				
	(1) 指定事業	基準に基づく事業が適切に行われたか	B	B	B
	(2) 自主事業	施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか	B	B	B
	5 個人情報の取り扱い	個人情報の取り扱いが適正に行われたか	B	B	B
	6 管理目標	設定目標に対する結果は妥当であるか(※2)	B	B	B
	I の総括	《標準評価項目数12本》 当該施設評価項目数12本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	公共施設の管理運営を担う意識を持ち、協定書に沿った業務に取り組んだ。 利用状況に関する各数値は前年より上昇する結果となった。しかし、目標に達することはなかったため引き続きの工夫した取り組みを継続していきたい。 また要修繕事象が突発的に発生することもあったが、優先順位を意識した計画的な実施によりサービスの低下を招くことは避けられた。			
	施設所管課の 評価	施設利用件数及び施設利用者数は、目標値には達していないものの前年度と比較し微増となっており、また、施設設全体の管理運営業務、保守点検、清掃業務、指定事業については、いずれも実施基準に基づき適切に履行されていることから、「良好」と評価した。			
II サー ビス の 質 の 評価	1 利用者満足度	利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか	B	B	B
	2 維持管理業務	日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか	B	B	B
	3 運営業務	備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用者への接客対応は適切であるか	B	B	B
	4 指定事業・自主事業	実施された事業内容は、質の高いものであったか	B	B	B
	II の総括	《標準評価項目数4本》 当該施設評価項目数4本	B	B	B
	指定管理者の 自己評価	事業参加者アンケートの満足度が90%を超え目標に達した。また、施設利用者の総合満足度も引き続き高評価を維持できた。 今後も厳しい雇用環境を考慮し要員の確保に注意を払い、熟練度の向上に努めサービスの維持向上に努めていく。 備品等の買替えなども課題であるが、中長期の視点を持って市と十分な調整を行い進めていきたい。			
	施設所管課の 評価	施設利用者満足度については、目標値には達しなかったものの94.3%という高い評価を得ており、施設の老朽化が進む中でも、清掃状況や職員対応の良さが高い満足度に繋がっている。また、実施した事業に満足した人の割合が目標値の90%を超えたことから、参加者のニーズを意識した運営ができていると考えられるため、「良好」と評価した。			

評価項目			評 価 基 準	自己 評価	所管 評価	前年度 評価
Ⅲサービスの安定性の評価	1 事業収支		事業収支は妥当であるか	B	B	B
	2 経営状況分析指標		経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B
	3 団体等の経営状況		団体の経営状況分析指標の結果は、妥当であるか	B	B	B
	Ⅲの総括		《標準評価項目数3本》 当該施設評価項目数3本	B	B	B
	指定管理者の自己評価		現指定期間2年目ということもあり、指定管理料と支出のバランスを維持することができた。また、利用料金収入は前年度を上回る結果となった。 今後は、支出の大半を占める人件費の上昇が避けられないため厳しい状況に転換することが予想される。そのため他の支出項目の見直しを進め、事業を行っていく。なお、不測の事態となった場合は、管理項目の内容を含め市と協議したいと考えている。			
	施設所管課の評価		人件費、物件費の上昇が続く中、指定事業の講師を公的機関からの割合を増やす等、費用を削減する工夫を行い収支のバランスを保っている。その他、経営状況分析指標及び団体等の経営状況は適切な水準であるため、「良好」と評価した。			
総合評価			I・Ⅱ・Ⅲを合わせた総合評価	B	B	B
成果・課題等	指定管理者	成果	当センターの設置目的や安全安心で利用しやすいことなどを意識し、日々の業務に取り組んだ。その結果、大きな不具合を発生させることなく協定書で定める内容を適切に履行できた。 合わせて利用者からの高い満足度が維持できた。			
		課題	当センターの中長期的な展望や利用者のニーズに視点を置き、要員の配置・作業内容・修繕計画など市と十分なコミュニケーションを取りながら進めて行くことが重要と認識している。			
	施設所管課	成果	施設の利用者満足度や、実施した事業への満足度は、90%以上と非常に高い水準を保っている。また、実施した事業の参加人数は昨年比で111人増加しており、日々の運営業務、利用促進業務を適切に実施されたものと評価した。			
		課題	新規に施設を利用した件数は近年増加傾向にあったため、これまでより目標値を上げたものの、実績としては昨年度を下回る結果となった。 自主事業として実施しているリフォーム相談会については参加者数が伸び悩んでいる。リフォームに関する消費トラブルを未然に防ぐためにも、商工会議所が実施することの意義がある事業であるため、啓発活動の改善工夫が必要である。			
	課題解決のための方策（協議結果等）		老朽化した設備等に関しては、小規模のものは随時、大規模のものは長期的な計画を立て、適宜必要な対策をとっていくとともに、利用者増を図るため、引き続き、利用者のニーズに合った事業内容や、効果的な周知方法を指定管理者と検討、調整する。			
総合評価の理由			稼働率、実施事業への参加人数は、目標値に達していないものの適切な範囲であり、事業の参加人数及び満足度は昨年度より増加している。利用者目線で管理運営を行っており、清掃の状況や職員対応、総合的な満足度で施設利用者から高い評価を得ている。また、実施基準に沿った、安定した施設の管理運営、事業実施がなされているため、「良好」と評価した。			

①評価基準	A (優良)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B (良好)＝ 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C (課題含)＝ 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D (要改善)＝ 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である
②総括	A (優良)＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B (良好)＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C (課題含)＝ 評価基準がすべてC以上である D (要改善)＝ 評価基準にDが含まれている
③総合評価	A (優良)＝ 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B (良好)＝ 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C (課題含)＝ 評価基準がすべてC以上である D (要改善)＝ 評価基準にDが含まれている

【補助資料】（指定管理者作成）

※1 利用状況

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A(%)		B－C	B／C(%)	
開館日数	335日	335日	0日	100.0%	335日	0日	100.0%	
施設利用者数	46,000人	37,893人	△8,107人	82.4%	30,704人	7,189人	123.4%	
施設利用件数	1,050件	980件	△70件	93.3%	968件	12件	101.2%	
事業開催数	16件	16件	0件	100.0%	15件	1件	106.7%	

※2 管理目標

項 目	目標値	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	R7(2025)	対前年増減
施設稼働率	40.0%	35.1%	37.8%	34.5%	32.3%	32.9%	0.6ポイント
実施した事業の参加人数	500人	295人	420人	333人	218人	329人	111人
実施した事業に満足した割合	90.0%	81.8%	80.3%	78.5%	85.6%	90.2%	4.6ポイント
施設利用者満足度	95.0%	94.1%	91.0%	93.1%	95.3%	94.3%	△1.0ポイント
新たに施設を利用した個人・団体件数	50件	33件	50件	61件	60件	39件	△21件

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

※3 事業収支

(1) 収入

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対比 B／A	前年【R6(2024)】 実績C	対比 B／C	備 考
①利用料金収入	3,460,000円	3,734,110円	107.9%	3,565,620円	104.7%	
②指定管理料	56,562,000円	56,562,000円	100.0%	57,248,000円	98.8%	前年度には前々年度の変更分を含む
③指定事業収入	40,000円	40,000円	100.0%	40,000円	100.0%	
④自主事業収入	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑤用品販売収入	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑥その他（雑収入）	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑦商工会議所一般会計繰入金	100,000円	0円	0.0%	0円	0.0%	
合計（A）	60,162,000円	60,336,110円	100.3%	60,853,620円	99.1%	

(2) 支出

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対比 B／A	前年【R6(2024)】 実績C	対比 B／C	備 考
①人件費	10,087,000円	9,699,048円	96.2%	9,068,099円	107.0%	
②消耗品費	948,000円	515,988円	54.4%	711,854円	72.5%	
③印刷費	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
④通信費	215,000円	214,131円	99.6%	209,036円	102.4%	
⑤修繕費	2,446,000円	2,107,210円	86.1%	2,330,471円	90.4%	
⑥清掃費	29,329,000円	28,793,600円	98.2%	28,345,970円	101.6%	
⑦保守点検費	4,411,000円	4,411,000円	100.0%	4,151,000円	106.3%	
⑧警備委託費	746,000円	745,536円	99.9%	745,536円	100.0%	
⑨借上料	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
⑩光熱水費	9,963,000円	9,877,932円	99.1%	9,862,236円	100.2%	
⑪備品購入費	198,000円	484,000円	244.4%	137,500円	352.0%	デスクトップパソコン2台予算外購入
⑫租税公課	1,052,000円	1,052,000円	100.0%	928,000円	113.4%	
⑬指定事業費	310,000円	255,911円	82.6%	277,448円	92.2%	公的機関への講師依頼を増やした
⑭自主事業費	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	一般会計で支出
⑮その他	457,000円	271,553円	59.4%	256,547円	105.8%	食糧費、手数料、テレビ受信料、リース料、施設賠償責任保険料、施設利用還付金、委託料
⑯商工会議所一般会計繰出金	0円	0円	0.0%	0円	0.0%	
合計（B）	60,162,000円	58,427,909円	97.1%	57,023,697円	102.5%	

※4 経営状況分析指標

項 目	本年【R7(2025)】 計画A	本年【R7(2025)】 実績B	対 比		前年【R6(2024)】 実績C	対 比		備 考
			B－A	B／A(%)		B－C	B／C(%)	
①事業収支	0円	1,908,201円	1,908,201円	—	3,829,923円	△1,921,722円	49.8%	
②利用料金比率	5.8%	6.2%	0.4ポイント	106.9%	5.9%	0.3ポイント	105.1%	
③人件費比率	16.8%	16.6%	△0.2ポイント	98.8%	15.9%	0.7ポイント	104.4%	
④外部委託費比率	57.3%	58.1%	0.8ポイント	101.4%	58.3%	△0.2ポイント	99.7%	
⑤利用者当たり管理コスト	1,308円	1,542円	234円	117.9%	1,857円	△315円	83.0%	
⑥利用者当たり自治体負担コスト	1,230円	1,493円	263円	121.4%	1,865円	△372円	80.1%	

※5 団体等の経営状況

項 目	R3(2021)	R4(2022)	R5(2023)	R6(2024)	R7(2025)	備 考
①自己資本比率	66.29%	72.31%	73.27%	75.47%	60.17%	
②流 動 比 率	627.06%	2068.20%	1714.96%	2880.47%	2567.40%	
③固 定 比 率	26.84%	28.22%	25.13%	24.66%	31.43%	
④総資産経常利益率	—	—	—	—	—	

※太枠に今年度の数値を記載し、過去4年分を記載してください。

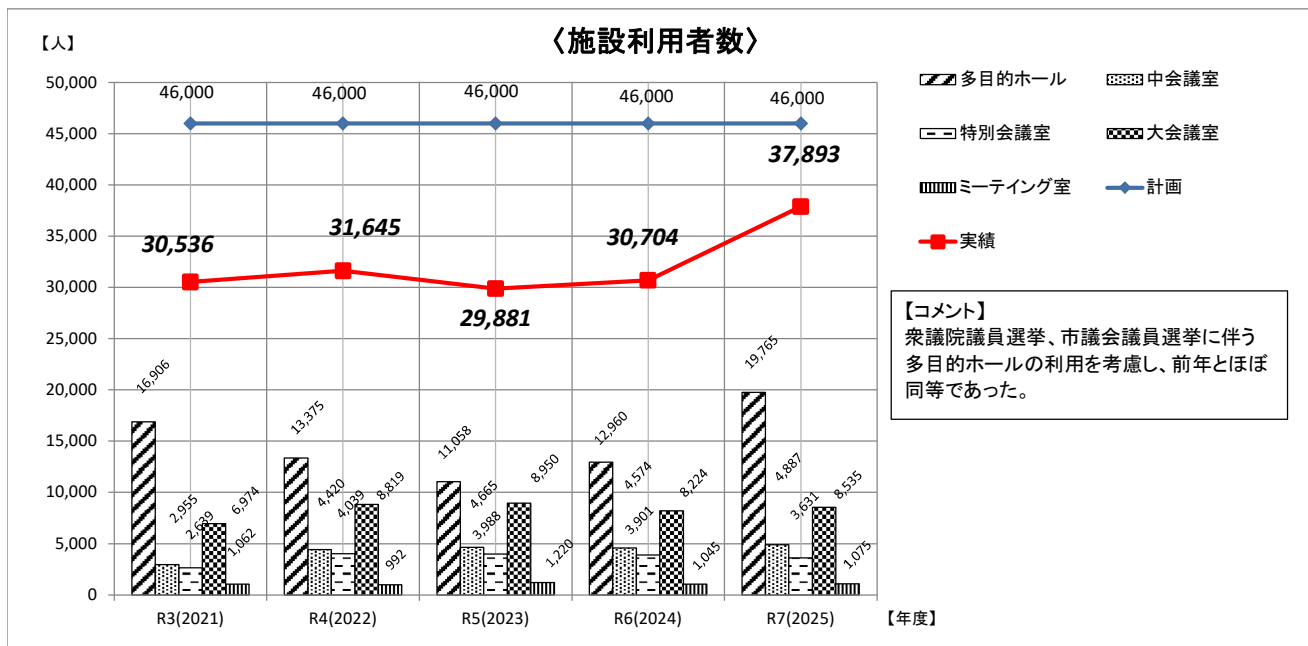
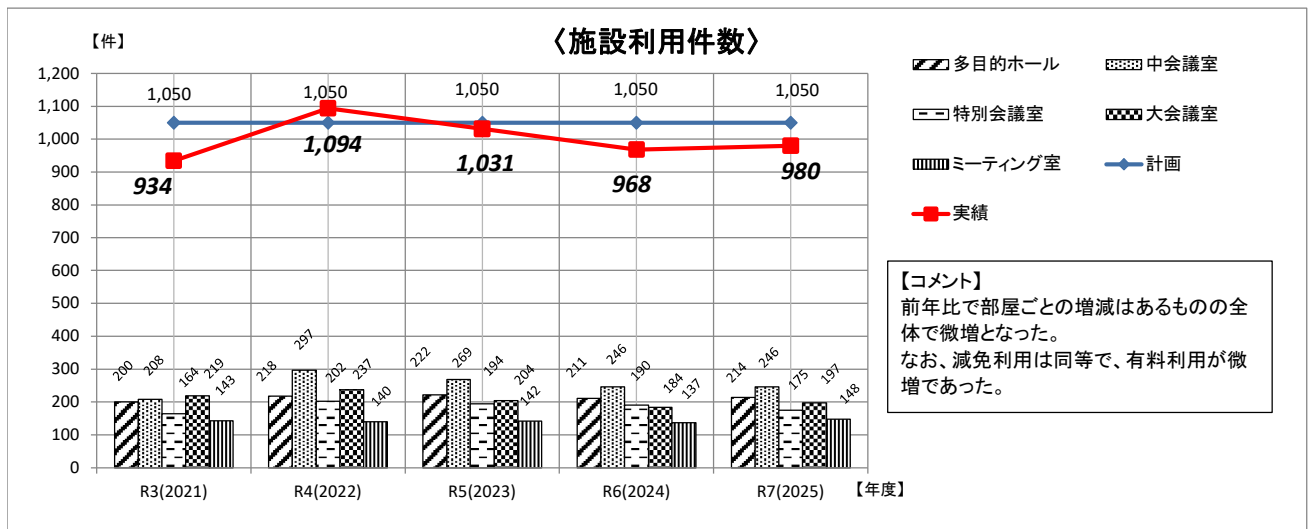
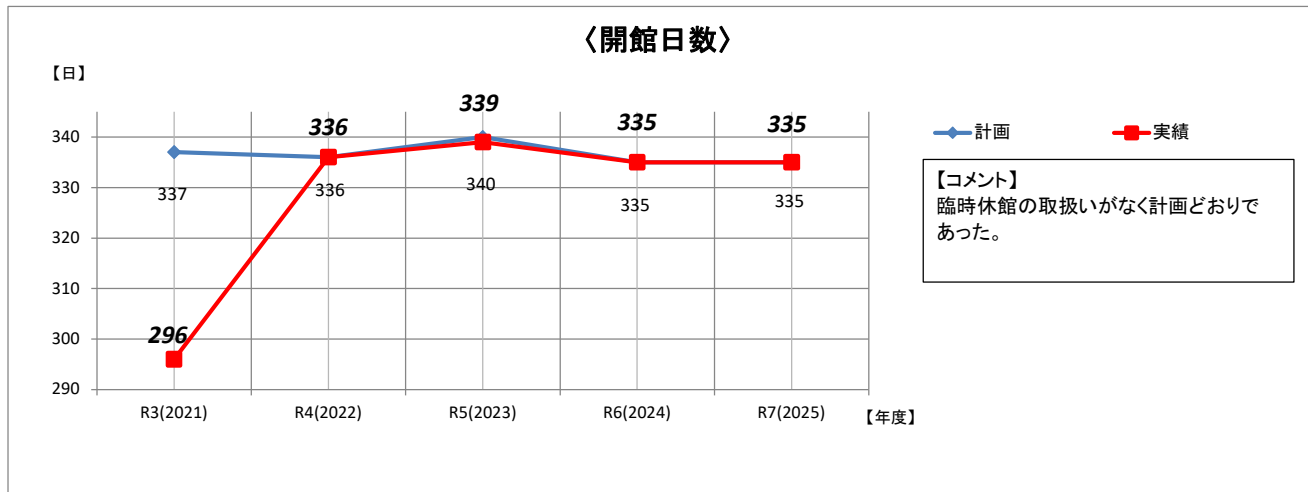
6 その他追記項目

3

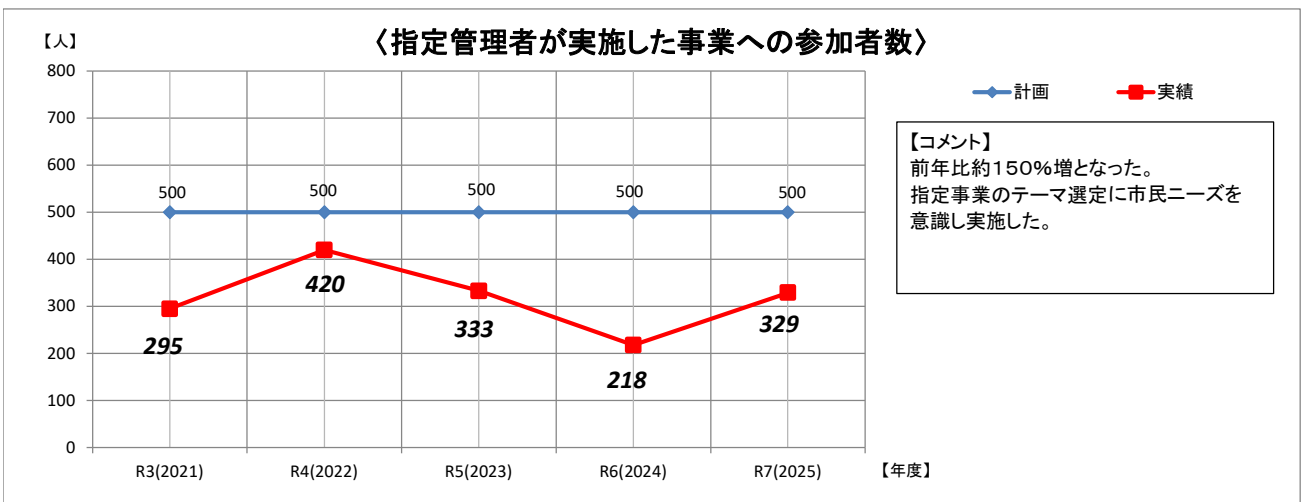
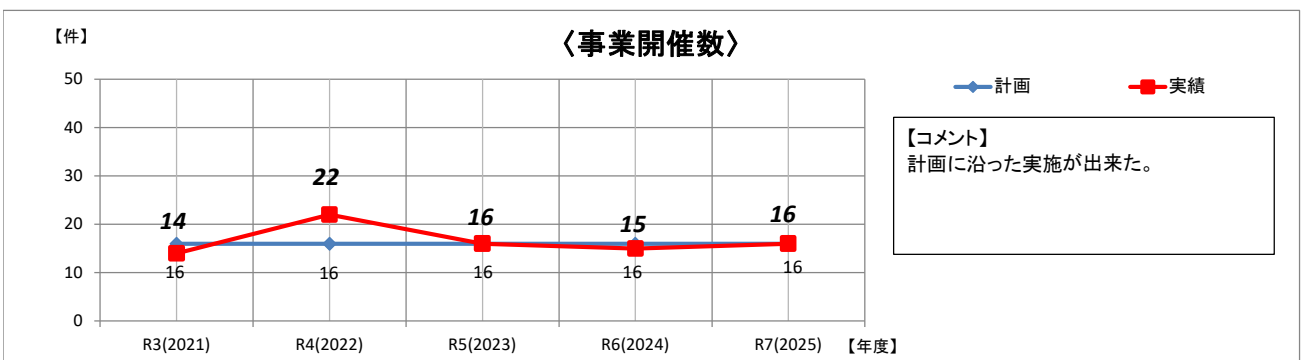
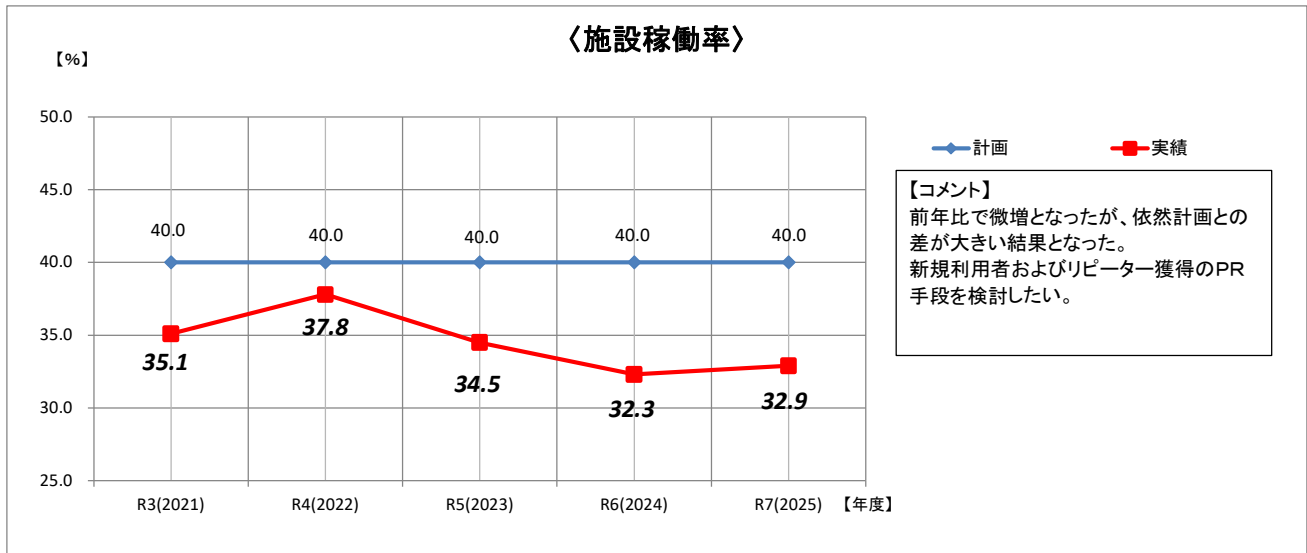
※上記以外に利用者アンケート結果などの特記事項があるときは、追記してください。

事業評価書利用状況等分析シート

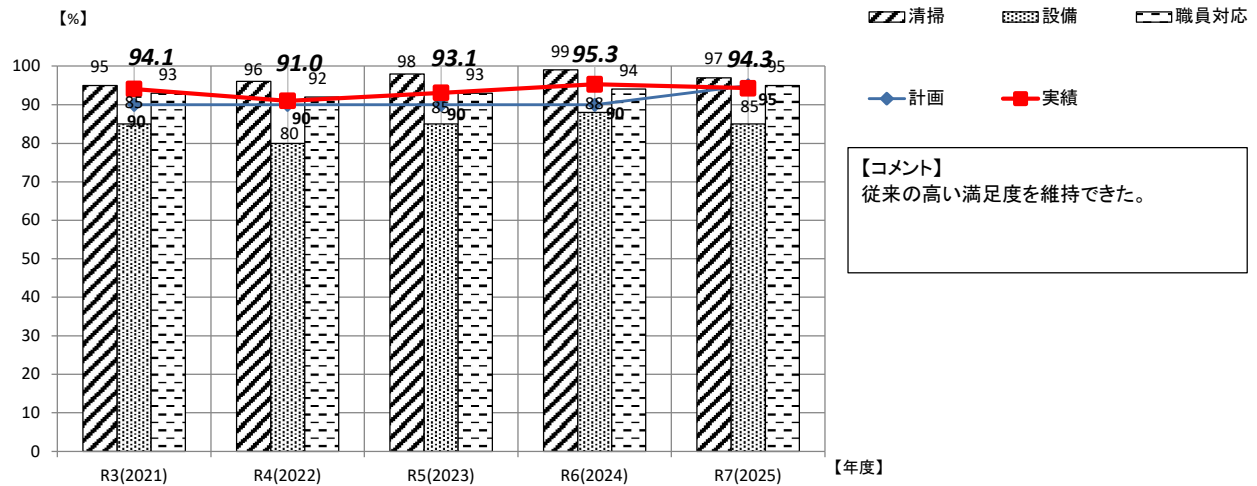
※1 利用状況



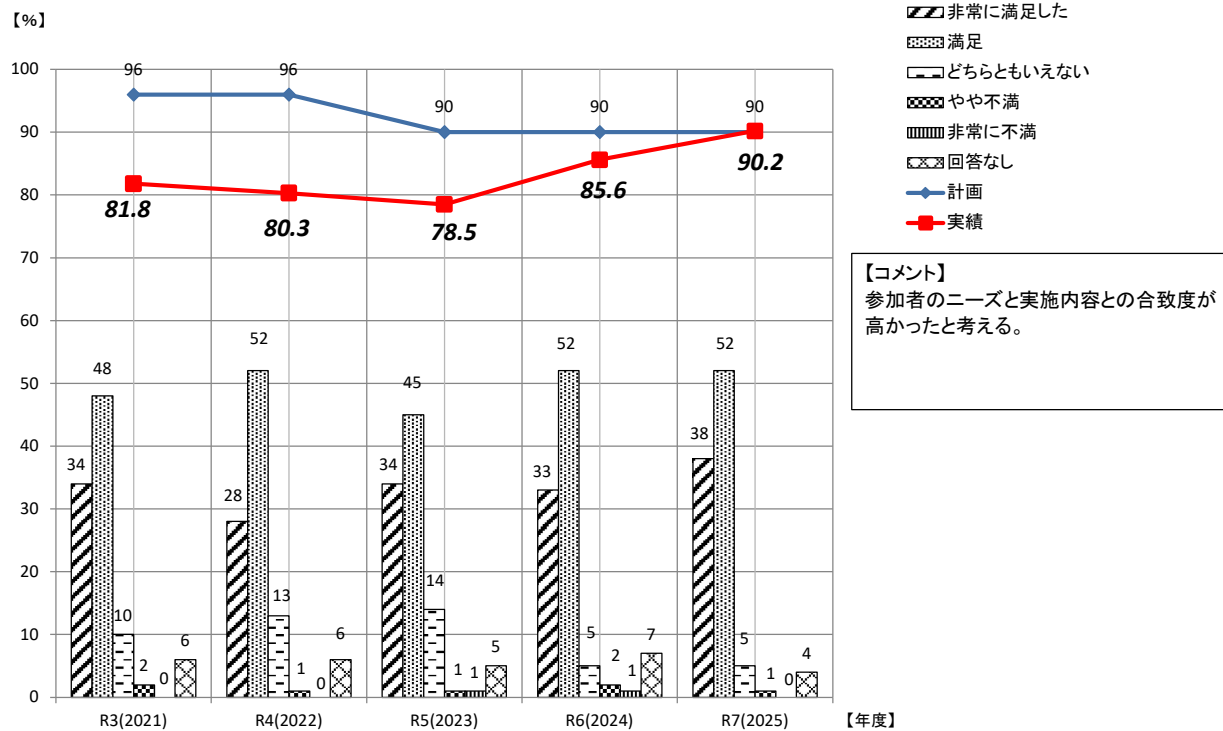
※2 管理目標



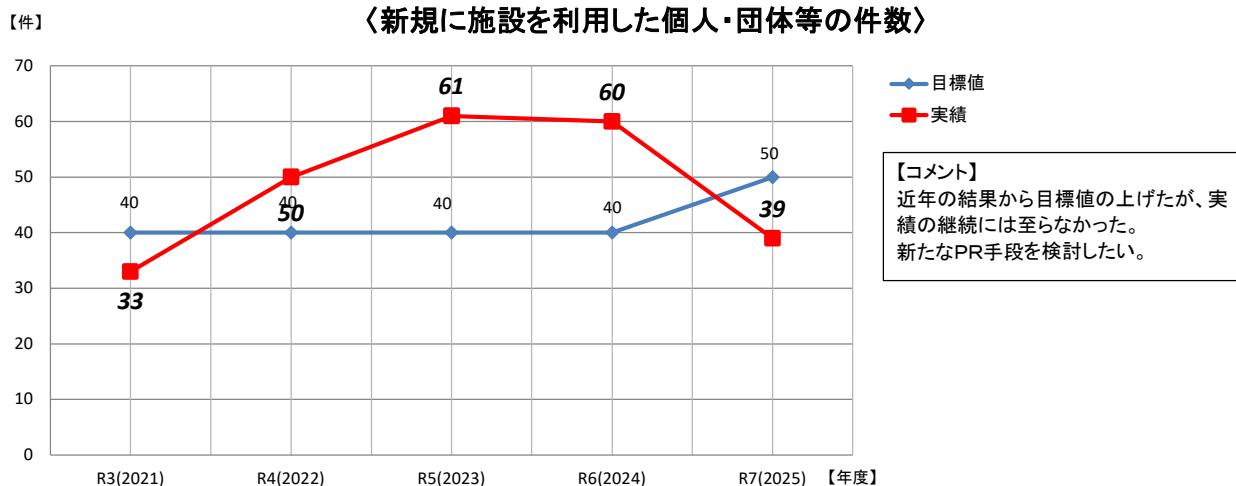
〈利用者満足度(施設利用者)〉



〈指定管理者の実施した事業に満足した人の割合〉



〈新規に施設を利用した個人・団体等の件数〉



様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和 7 年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目	実施予定内容	R3	R4	R5	R6	R7	対応状況等
1ー(1)ーアー(ア) 利用者の安心・安全を最優先する管理運営	公の施設としての施設・設備の管理運営にあたり利用者の安心・安全を最優先し会議所の特性を活かした管理運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○施設・設備の日常点検、定期点検を計画に沿って実施した。避難訓練、AED/心肺蘇生講習会を実施した。
1ー(1)ーアー(イ) 次回も利用したくなるような施設運営	公の施設であることを意識した清潔・整理・整頓に心がけ、利用者目線の施設運営を行います。	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	○日常清掃、定期清掃とも計画どおり実施した。
1ー(1)ーアー(ウ) 利用者目線の職員育成	利用者と同じ目線に立って、講習会などに一利用者として参加し体験する。	随時	随時	随時	随時	随時	○利用者から要望等があった場合、職員間で利用者の立場と取扱い規則等を考慮した判断を行い、丁寧に利用者に説明を行った。
1ー(1)ーイ 商工業の振興に寄与する施設運営	商工業者の為の無料法律相談や経営・金融・労務セミナー等を実施し利用者の要望に応えます。	年8回	年8回	年3回	年8回	年8回	○リフォーム相談会、人材育成講習会・DX講習会などを開催した。
1ー(2)ーイー(ア) 利用者の声を反映させる施設	施設利用者の10%以上を年間目標にアンケートを実施して利用者の要望に反映していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○施設および事業に関するアンケートを458件実施した。分析、検討を進め次年度に反映していきたい。
1ー(2)ーイー(イ) 職員全体ミーティングの実施	毎週、週始めに職員全員で職場ミーティングを行い意識の共有を図っていきます。	毎月	毎月	毎月	毎月	毎月	○スケジュール、周知・連絡事項等の共有を図った。
1ー(2)ーイー(ウ) 職員の質の向上	接遇マナー講座等の研修会に参加し接客の知識を高めます。	年1回 年2回	年1回 年2回	年1回 年1回	年1回 なし	年1回 なし	□直接的な対象者が不在で研修会等への参加は無かったが、日常的に職員間で対応等に関心を持ち注意や質疑で きる環境を目指している。
1ー(2)ーイー(エ) 他施設の成功事例の導入・検討	他施設で当指定管理者と同様な管理運営をしている施設の見学を行い、成功事例やサービス等で参考になることは導入・検討していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	□施設訪問は行わなかった。他施設のHPを閲覧して内容等を確認した。
1ー(2)ーウー(ウ) 受付業務の効率化	会議所職員全体で受付(平日)をし、土日祝日等、一時的に1名勤務時間帯は管理業務委託者とも協力して業務にあたります。	随時	随時	随時	随時	随時	○土日祝日の一部時間帯は職員1名と管理業務委託業者と協力した。 また、各種帳票の見直しと当日の行事案内の表示方法を変更した。
1ー(2)ーウー(エ) 委託業務の見直し	施設管理基準を確保し、仕様書等を見直しでできることがあれば検討・導入を図ります。	随時	随時	随時	随時	随時	□見直しの結果、該当項目は無かった。

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和7年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目	実施予定内容	R3	R4	R5	R6	R7	対応状況等
1ー(2)ーウー(オ) 自前による修繕	故障箇所を早期に発見して、自前修繕できる修理は外部委託すること無く、コスト削減を図ります。	随時 5回	随時 8回	随時 4回	随時 10回	随時 15回	○ 会議テーブルの脚部修理を主に実施した。
1ー(2)ーウー(カ) 経営診断によるコスト削減	支出全体を企業経営の視点から見直し、集中と選択によるコスト削減に努めていきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○ 照明、冷暖房機、複写機等の取扱いを中心に省エネ対策を実施した。
1ー(3)ーア 市内商工業全体の振興	市内商工業者全体の振興を目指し、商工会議所の会員・非会員の差を大きく設けることなく施設利用や各種事業を展開していきます。	随時	随時	随時	随時	随時	○ 指定事業10回、自主事業6回の実施。
1ー(3)ーイ 一般市民の利用促進	商工業者のみでなく、一般市民参加型講習会を企画して、施設利用や各種事業の参加を促進していきます。	16回 随時	22回 随時	16回 随時	16回 随時	16回 随時	○ 広報とかいへの記事掲載、公共施設へのチラシ設置を行った。
1ー(3)ーウ 独占利用等の抑制	施設利用において、特定の個人・団体が独占的・長期的に利用しないような施設の管理運営に努めます。	10回 随時	10回 随時	10回 随時	10回 随時	10回 随時	○ 独占的な利用申込はなかった。
2ーア 施設の利用機会を提供する	センター利用案内を会議所所報に掲載したり、催事案内をチラシやホームページ、市広報に掲載して広く情報を提供していきます。	随時 52回	随時 51回	随時 50回	随時 随時	随時 随時	○ 会議所所報、チラシの折込・設置、市広報、ホームページを活用した。
2ーイ 商工者福祉の増進	年間を通して商工業者の職場における健康対策講習会など各種講習会を行います。	随時 2回	随時 2回	随時 2回	随時 2回	随時 2回	○ 健康セミナーを実施した。
2ーウ 利用者の増進を図る	センター利用者からアンケートを実施して施設満足度を収集し、3ヶ月毎に集計して利用者の声が届く環境を整えます。	随時 4回	随時 4回	随時 4回	随時 4回	随時 4回	○ 回収したアンケートを四半期ごとに集約し、確認、分析、反映等を行った。
2ーエ 新規利用者の増進を図る	新規利用者の拡大を図るため、支部懇談会でのチラシ配布や職員の事業所訪問時等を活用してPRを行います。	随時 年2回	随時 年8回	随時 年8回	随時 年8回	随時 年8回	○ 講習会等で参加者へのPRを行った。
3 個人情報の取扱	個人情報保護責任者の任命や個人情報保護コンプライアンスの策定・実施・維持・改善を行います。	随時 1回	随時 1回	随時 1回	随時 1回	随時 1回	○ 個人情報保護の意識啓蒙を目的に研修を行った。

様式⑤：提案事項に関する実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和7年度 提案事項に関する実施状況一覧表

東海市立商工センター

提案項目		実施予定内容			R3	R4	R5	R6	R7	対応状況等
4ーア 広報・利用促進		商工会議所だよりや、市の広報掲載と企業訪問、手作りポスターの作成を行って利用者促進を図ります。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 企業訪問、ポスターの作製は行わなかったが、指定事業の案内チラシ作成時には興味度、理解度等を意識して作成した。
					1回	1回	1回	随時	随時	
4ーイ パンフレット・ホームページ等		手作りチラシやホームページの改善、施設予約の案内作成を行い利用者が情報を得やすい環境を整えます。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 利用案内等を利用者目線を重視し見直しを行った。
					12回	12回	12回	随時	随時	
5 職員研修		「施設運営で大切なのは施設以上にそこで働く人である」の理念を基に、職員の資質向上を図ります。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 日常業務の中で、疑問や不安に思った点について職員間で確認し合う風土に努めた。
					9回	7回	7回	9回	12回	
その他 アンケート結果		施設利用者、商工業の振興に関する業務の参加者の10%以上から有料・減免に関係なくアンケートを実施します。			随時	随時	随時	随時	随時	○ 施設利用者から458件、事業参加者から317件のアンケートを回収した。分析・改善見直し等行い次回に活かしていきたい。
					随時	随時	随時	随時	随時	

※ 対応状況欄に「実施中：○」、「一部実施：□」、「対応不可：△」を付すること。

※ 年次欄は、提案項目に合わせて記載すること。

※ 「提案項目」「実施予定内容」「年次」欄は、事業計画書に合わせ市へ提出すること。

※ 「対応状況等」欄は、市と協議を行い事業報告書に合わせて提出すること。

様式③:指定管理業務実施状況一覧表（指定管理者作成）

令和7年度 指定管理業務実施状況一覧表

東海市立商工センター

	実施内容	周期	実施予定月度											
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
職員研修	新入社員研修講座	1/年												
	マナー&クレーム電話対応マナー講座	1/年												
	利用者視点研修	随時												
	意識共有ミーティング	1/月	●(24)	●(28)	●(30)	●(31)	●(29)	●(30)	●(31)	●(28)	●(28)	●(30)	●(27)	●(31)
	個人情報保護研修	1/年										●(19)		
設備保守点検	施設予約システム研修	随時												
	消防設備等保守点検	2/年						●(18)					●(24)	
	消防・防災設備等外観点検	1/月	●(28)	●(27)	●(27)	●(26)	●(24)	●(18)	●(25)	●(23)	●(24)	●(25)	●(24)	●(22)
	消防・防災設備配線点検	1/年											●(24)	
	電気錠外観及び機能点検	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	電気設備保守点検	6/年		●(9)		●(1)		●(2)		●(18)		●(26)		●(9)
	配・分電盤・制御盤外観点検	1/月	●(19)	●(9)	●(10)	●(1)	●(12)	●(2)	●(19)	●(18)	●(13)	●(26)	●(19)	●(9)
	自家発電機設備外観点検	1/月	●(26)	●(9)	●(14)	●(1)	●(24)	●(2)	●(14)	●(18)	●(13)	●(26)	●(2)	●(9)
	受水槽・高架水槽・膨張タンク外観点検	1/月	●(12)	●(26)	●(22)	●(26)	●(15)	●(23)	●(19)	●(18)	●(24)	●(17)	●(21)	●(21)
	受水槽等の清掃	1/年	●(12)											
	受水槽・高架水槽水质検査[水道水]	3/年	●(4)			●(8)				●(2)				
	残留塩素測定（受水槽）	1/週	(2,9,16,23,30)	(7,14,21,28)	(4,11,18,25)	(2,9,16,23,30)	(6,13,20,27)	(3,10,17,24)	(1,8,15,22,29)	(5,12,19,26)	(3,10,17,24)	(7,14,21,28)	(4,11,18,25)	(4,11,18,25)
	残留塩素測定（湯沸室）	毎日	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	昇降設備保守点検	1/月	●(28)	●(26)	●(27)	●(28)	●(29)	●(26)	●(28)	●(25)	●(25)	●(26)	●(27)	●(24)
	昇降設備法定点検	1/年				●(28)								
	冷温水発生機保守点検	4/年	●(14)				●(18)			●(4)			●(12)	
	冷温水発生機(冷却塔点検)	2/年	●(14)							●(4)				
	空調機器保守点検	2/年	●(14)							●(4)				
	自動扉設備保守点検	4/年		●(29)			●(18)			●(10)			●(26)	
	電話設備保守点検	4/年		●(13)			●(27)			●(5)			●(18)	
	給水ポンプ保守点検	1/年						●(13)						
	ポンプ設備外観点検	1/月	●(21)	●(26)	●(22)	●(26)	●(18)	●(13)	●(22)	●(15)	●(16)	●(17)	●(13)	●(21)
	AED/パッド交換(次回期限令和8年9月)	1/2年												
	※AED/バッテリー交換(令和10年度予定)	1/4年												
	音響設備等外観点検	1/月	●(9)	●(17)	●(16)	●(19)	●(14)	●(20)	●(10)	●(16)	●(8)	●(18)	●(26)	●(22)
定期清掃	建築物定期点検													
	建築物定期調査(次回令和8年度)	1/3年												
	建築設備定期検査	1/年						●(13)						
	防火設備定期検査	1/年						●(13)						
	ビニール系床(1,231.54㎡)	6/年	●(12)		●(14)		●(9)		●(11)		●(13)		●(14)	
	ビニール系床(54.52㎡)(ミーティング室)	6/年	●(12)		●(14)		●(9)		●(11)		●(13)		●(14)	
	磁器質タイル	6/年	●(12)		●(14)		●(9)		●(11)		●(13)		●(14)	
	カーペット	1/年							●(11)					
	ガラス清掃[両面洗浄拭取り]													
	外 部 764.58㎡	2/年		●(10)						●(8)				
	外 部 46.78㎡(ミーティング室)	2/年		●(10)						●(8)				
	上 屋 71.14㎡	2/年		●(10)						●(8)				
	内 部 96.20㎡	2/年		●(10)						●(8)				
	サッシ・ブラインド清掃													
修繕	サッシ (698.72㎡)	1/年		●(10)										
	サッシ (46.78㎡)(ミーティング室)	1/年		●(10)										
	ブラインド[縦型] 50.34㎡	1/年								●(5)				
	ブラインド[普通] 159.11㎡	1/年								●(5)				
	ブラインド[羽型] 29.60㎡	1/年								●(5)				
	カーテン・暗幕清掃(令和5年度実施)	1/3年												
	館内害虫駆除(害虫・ねずみ)	2/年		●(10)						●(8)				
	玄関マット	1/月	●(1)	●(6)	●(3)	●(12)	●(6)	●(2)	●(7)	●(4)	●(2)	●(6)	●(3)	●(3)
	庭園管理													
	病虫害駆除・薬剤散布	2/年				●(12)				●(8)				
	施肥	2/年								●(8)				●(6)
	剪定	2/年				●(12)				●(8)				
	誘導灯修理 3F廊下、大会					●(12)								
	自家発電バッテリー取替え					●(12)								
事業	非常灯取替え(事務)										●(11)			
	フロアチェア張替え(各階)7個												●(19)	
	エアコン室外機基板修繕(大会)				●(29)									
	冷温水機水処理剤注入		●(14)											
	大会ワイヤレスマイク用アンテナ修理					●(16)								
	ブラインド修理 305室						●(13)							
	調光ユニット取替え(多目)							●(12)						
	誘導灯取替え(多目)								●(28)					
	非常灯取替え(事務)										●(11)			
	照明取替え(特会)												●(2)	
	換気扇取替え(事務所)												●(15)	
	排煙窓修理(ミーティング室)													●(13)
	壁タイル補修(1F,4F)													●(24)
	電子時計取替え(1F)													●(26)
指定	税務セミナー	2/年			●(18)	●(11)								
	経営セミナー	2/年					●(22)		●(23)					
	健康セミナー	2/年		●(20)							●(9)			
	リタイアメントプランニングセミナー	1/年									●(15)			
	ライフプランニングセミナー	1/年						●(16)						
	フラワーアレンジメント講習会	1/年											●(25)	
	商工センターデー	1/年								●(21)				
自主	新入社員研修講座	1/年	●(23)											
	マナー&クレーム電話対応マナー講座	1/年		●(15)										
	DX関連講座	1/年								●(26)				
	経営計画書作成セミナー	1/年	●(22)											
	労務関連講座(人財育成講習会)	1/年											●(20)	
	税務セミナー	1/年												
	リフォーム相談会	12/年	●(19)	●(17)	●(21)	●(19)	●(16)	●(20)	●(18)	●(15)	●(20)	●(17)	●(21)	●(21)

※ 「○」=計画、●=実施 ○=繰り延べ、▲=一部実施、()内は実施日を記載する。

※ 修繕など実施状況に合わせて項目を追加する。また、実施回数や実施月等に変更があった場合は、その理由・内容等を記載する。

令和7年度 東海市立商工センター 指定事業一覧
指定事業

	日 時	事 業 名	事 業 概 要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
1	5月20日(火) 13:30～15:00	健康セミナー	食中毒の種類(原因)とその症状、 家庭での予防法を学ぶ	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:5	無料	所報・広報 ホームページ	3,826円	
2	6月18日(水) 13:30～15:00	税務セミナー	相続、相続税の基本を学ぶ	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:26	無料	所報・広報 ホームページ	5,348円	
3	7月11日(金) 13:30～15:00	税務セミナー	賢い贈与の仕方を学ぶ	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:29	無料	所報・広報 ホームページ	38,348円	
4	8月22日(金) 13:30～15:00	経営セミナー	特殊詐欺被害防止の基本を学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:26	無料	所報・広報 ホームページ	4,200円	
5	9月16日(火) 13:30～15:00	ライフプランニング セミナー	資産形成考えるヒント	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:15	無料	所報・広報 ホームページ	4,125円	
6	10月23日(火) 13:30～15:00	経営セミナー	確かめよう労働条件	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:10	無料	所報・広報 ホームページ	4,125円	
7	11月21日(金) 14:00～16:00	商工センターDAY	映画上映「お終活」	大会議室	会員・一般	計画:100 実績:76	無料	所報・広報 ホームページ	126,445円	
8	12月9日(火) 13:30～15:00	健康セミナー	睡眠と健康の新常識	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:26	無料	所報・広報 ホームページ	7,164円	
9	12月15日(月) 13:30～15:00	リタイヤメントプランニング セミナー	高齢者福祉サービスのいろいろ	中会議室	会員・一般	計画:30 実績:15	無料	所報・広報 ホームページ	5,260円	
10	2月25日(水) 13:30～15:00	フワワーアレンジメン ト講習会	ひなまつりを装うアレンジメント	多目的 ホール	会員・一般	計画:20 実績:17	2,000円	所報・広報 ホームページ	57,070円	参加料＝材料代

令和7年度 東海市立商工センター 自主事業一覧
自主事業

	日 時	事 業 名	事 業 概 要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
1	4月19日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
2	4月22日(火) 14:00～16:00	経営計画書作成 セミナー	自社の現状を知り補助金申請 について学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:13	無料	所報・広報 ホームページ	37,004円	
3	4月23日(水) 10:00～16:00	新入社員研修	社会人として必要な心構え、ビ ジネスマナーの体得を目指す	大会議室	会員・一般	計画:40 実績:22	会員:3,300円 非会員:11,000円	所報・広報 ホームページ	67,340円	
4	5月15日(木) 13:30～16:30	マナー&クレーム 電話対応研修	基本的な電話応対からクレーム 電話の一時対応までを学ぶ	大会議室	会員・一般	計画:30 実績:10	会員:2,200円 非会員:5,500円	所報・広報 ホームページ	46,340円	
5	5月17日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
6	6月21日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
7	7月19日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
8	8月16日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
9	9月20日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
10	10月18日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
11	11月15日(土) 10:00～12:00	リフオーム相談会	住宅リフオームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:1	無料	所報・広報 ホームページ	—	
12	11月26日(水) 10:00～12:00	DX講習会	2時間でわかる生成AI	大会議室	会員・一般	実績:32	無料	所報・広報 ホームページ	69,680円	

令和7年度 東海市立商工センター 自主事業一覧
自主事業

	日 時	事 業 名	事 業 概 要	場 所	対 象	定 員	参加料	募集方法	経 費	備 考
13	12月20日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅リフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:2	無料	所報・広報 ホームページ	—	
14	1月17日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅リフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
15	2月20日(金) 14:00～15:30	人財育成講習会	人材確保等支援助成金の 上手な使い方	中会議室	会員・一般	実績:3	無料	所報・広報 ホームページ	33,555円	
16	2月21日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅リフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	
17	3月21日(土) 10:00～12:00	リフォーム相談会	住宅リフォームに関する相談	相談室	会員・一般	実績:0	無料	所報・広報 ホームページ	—	